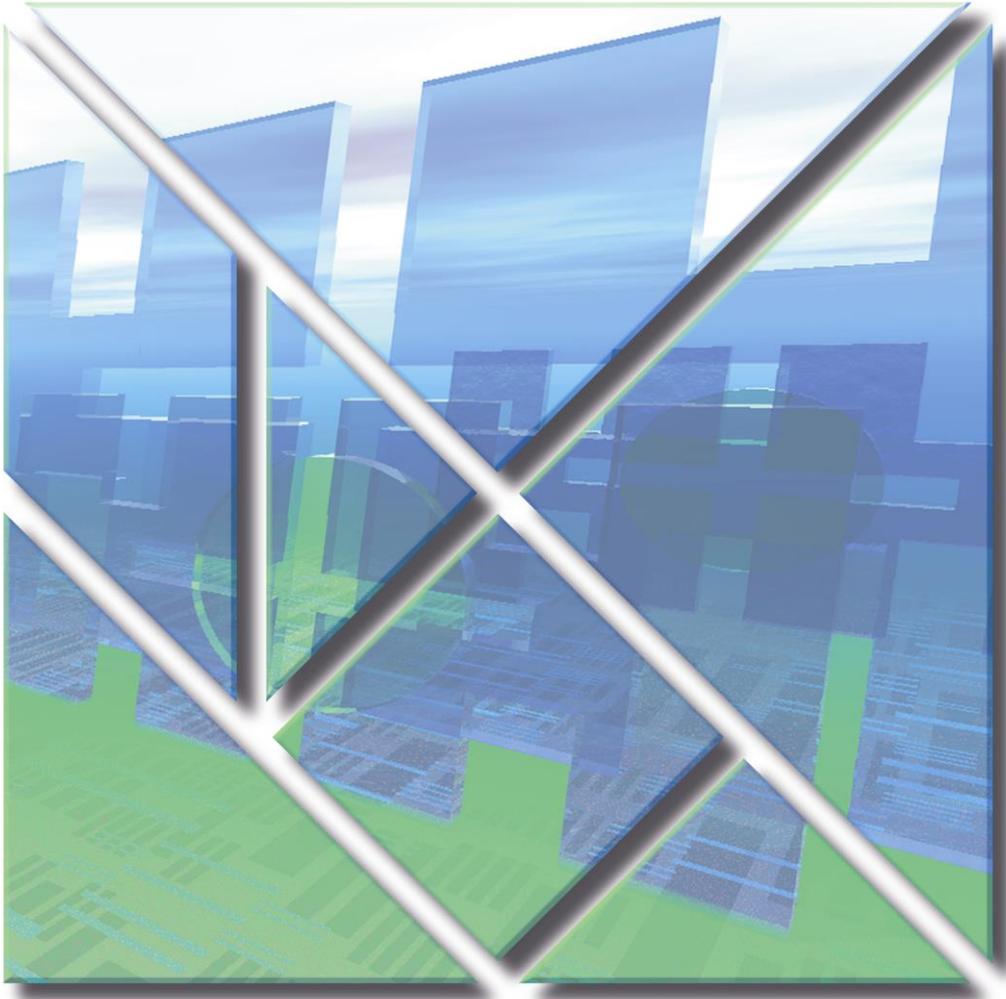


H&H Datenverarbeitungs- und Beratungsgesellschaft mbH



Die kommunale Software aus Berlin.

pro
Doppik



H&H-Schulungsplan 2017



H&H Datenverarbeitungs- und Beratungsgesellschaft mbH

Storkower Straße 99/1 • 10407 Berlin

Telefon: (030) 42 84 59-0

Telefax: (030) 42 85 92-25

E-Mail: hh@hh-berlin.de

Internet: www.hh-berlin.de

■ Geschäftsführung
Birgit Grumm
Frank Henning

■ Telefon (030) 42 84 59-0
Telefax (030) 42 85 92-25
E-Mail hh@hh-berlin.de
Internet www.hh-berlin.de

■ Bankverbindung
Berliner Sparkasse
BIC BELADEV3333
IBAN DE53100500002163210165

■ Amtsgericht Charlottenburg HRB 45521
Steuer-Nr. 37/345/30093
USt- IdNr. DE137233675
Gläubiger-Identnr. DE2900000000028256

Schulungsplan für das Jahr 2017

Einleitung

H&H bietet seinen Kunden Schulungen zur effizienten Nutzung der H&H-*proDoppik* sowie zu grundsätzlichen Fragen des Haushalts- und Steuerrechts an, sofern H&H über die dafür notwendige Kompetenz verfügt.

Sinn dieses Schulungsangebotes ist es,

- die Anwender von H&H-*proDoppik* besser in die Lage zu versetzen, unsere Programme effektiv und im vollen Umfang zu nutzen,
- Mitarbeiter, die eine Tätigkeit in den betreffenden Sachgebieten aufnehmen, mit unseren Programmen vertraut zu machen,
- Wissen, insbesondere zu den Jahresabschlussarbeiten, aufzufrischen sowie zu Programmneuerungen zu vermitteln,
- Fähigkeiten zu vermitteln, um gewünschte bzw. geforderte Einstellungen in den Programmen selbst vornehmen zu können,
- die systemtechnische Betreuung der H&H-Programme zu verbessern,
- technologische Änderungen zu erläutern,
- Fähigkeiten zu eigenen Auswertungen über programminterne Funktionen und Tools von Progress Open Edge ® zu vermitteln.
- Sämtliche Inhalte, Fotos, Texte, Videos und Graphiken sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen ohne vorherige schriftliche Genehmigung weder ganz noch auszugsweise kopiert, verändert, vervielfältigt, veröffentlicht oder weitergegeben werden.

Hinweise

- Weitere Schulungsangebote und Schulungstermine werden wir Ihnen nach Bedarf unterbreiten.
- Informieren Sie sich bitte auch auf unserer Web-Seite zu neuen Schulungsangeboten.
www.hh-berlin.de/Downloads/Schulungen
- Die hier angebotenen Schulungen können auch individuell in ihrer Verwaltung durchgeführt werden. Die Preise weichen dann ab und entsprechen einem Tagessatz. Wir bitten Sie, zuerst die hier angebotenen Kurse an den zentralen Standorten wahrzunehmen. Individuelle Terminwünsche vor Ort, teilen Sie uns bitte rechtzeitig mit.

Wir verweisen auch auf das Schulungsangebot des Kommunalen Bildungswerk e.V.
(<http://www.kbw.de>).

Organisation

Anmeldung

Wenn Sie eine Schulung in Anspruch nehmen möchten, wenden Sie sich bitte an unseren Büro-Service. Zu ausgewählten Themen werden wir Sie direkt ansprechen.

Anmeldeformulare finden Sie in der Anlage. Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Teilnahmebedingungen an. Anmeldeschluss ist 14 Tage vor Kursdatum.

Um den Erfolg der Schulung zu garantieren, bitten wir Sie, die angegebenen Voraussetzungen der jeweiligen Kurse zu erfüllen.

Hinweis:

Wenn Sie ein Schulungsangebot im Rahmen der „erweiterten Softwarepflege“ nutzen möchten, geben Sie dies bitte explizit bei der Anmeldung an.

■ Geschäftsführung
Birgit Grumm
Frank Henning

■ Telefon (030) 42 84 59-0
Telefax (030) 42 85 92-25
E-Mail hh@hh-berlin.de
Internet www.hh-berlin.de

■ Bankverbindung
Berliner Sparkasse
BIC BELA3333
IBAN DE53100500002163210165

■ Amtsgericht Charlottenburg HRB 45521
Steuer-Nr. 37/345/30093
USt-IdNr. DE137233675
Gläubiger-Identnr. DE2900000000028256

Übernachtung und Anreise

Es werden **keine** Hotelreservierungen mehr über H&H durchgeführt, da von dem neuen Anbieter kein Hotelkontingent mehr angeboten wird. Einige Hotels haben wir Ihnen hier im Umkreis des neuen Schulungsorts zusammengestellt:

Hotel Motel One Berlin Spittelmarkt, Leipziger Straße 50, 10117 Berlin, Tel: 030/20143630

Courtyard Berlin City Center Axel-Springer Straße 55, 10117 Berlin, Tel: 030/8009280

Cosmo Hotel Berlin Mitte, Spittelmarkt 13, 10117 Berlin, Tel: 030/58582222

Titanic Comfort Mitte, Elisabeth-Mara-Straße 4, 10117 Berlin, Tel: 030/76771870

Grimm`s Berlin Mitte, Alte Jakobstraße 100, 10179 Berlin, Tel: 030/28444100

Best Western Hotel, Neue Grünstraße 28, 10179 Berlin, Tel: 030/31161500

Unser Büro-Service gibt Ihnen gerne auch Hinweise zur Anreise. Diese finden Sie auch auf unserer Internet-Seite.

Angebotsbedingungen:

Wir behalten uns vor, eine Schulungsveranstaltung mit angemessener Frist abzusagen, wenn kein wirtschaftlich zu vertretendes Interesse an dem Schulungsangebot besteht. Anspruch auf Schadenersatz ergibt sich daraus nicht.

Teilnahmeinfo

Eine Kursabsage muss postalisch, per Fax oder Mail erfolgen. Telefonische Stornierungen können nicht bearbeitet werden.

Absagen die in einem kürzeren Zeitraum als 10 Tage vor Beginn des Kurses – auch aus Krankheitsgründen, wegen kurzfristiger Haushaltssperre oder dienstlicher Engpässe – (Datum des Poststempels, des Fax- oder E-Mail) getätigt werden, müssen in jedem Falle eine Bearbeitungsgebühr von 50 Prozent der Teilnehmergebühr entrichten. Bei einer Nichtteilnahme oder Absage am Tag des Kurses wird die volle Gebühr in Rechnung gestellt.

Preise

Preise verstehen sich je Tag und je Teilnehmer in € zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Je nach Umfang des vereinbarten Softwarepflegevertrages haben Sie vielleicht bereits eine bestimmte Anzahl von Schulungstagen vereinbart und mit der Softwarepflegegebühr abgegolten. Geben Sie deshalb vorsorglich an, wenn Sie diese bereits vereinbarten Schulungstage in Anspruch nehmen möchten und deshalb keine gesonderte Rechnungslegung erfolgen kann.

Schulungsangebote auf Nachfrage

Dieses Schulungsangebot wurde auf der Basis bisheriger Erfahrungen geplant. Um ggf. weitere Schulungen anzubieten, bitten wir Sie, das beiliegende Antwortfax auszufüllen, in dem Sie Ihren Schulungsbedarf unabhängig von angebotenen Terminen benennen können.

Selbstverständlich können Sie auch neue Themen vorschlagen.

Sie helfen uns damit, das Schulungsangebot besser zu planen und ggf. zu erweitern. Danke!

Neue Themen

Bitte unsere aktuellen Kurs-Nummern beachten und bei der Anmeldung dringend mit angeben!

Folgende Themen sind **NEU** in den Schulungsplan aufgenommen worden:

- Neuerungen Version 4.08
- Berichtswesen zur Haushaltsplanung in Schleswig-Holstein
- Berichtswesen zur Haushaltsplanung in Niedersachsen
- Jahresabschluss – Workshop zur Korrekturbuchungen
- Berichtswesen zum Jahresabschluss in Schleswig-Holstein
- Berichtswesen zum Jahresabschluss in Niedersachsen
- Buchführung Prüfen – Funktionen und Fehlerbereinigungen

Neue Veranstaltungen **„WEBINARE“**:

- Kurzveranstaltung via Internet für maximal zwei Stunden von H&H-Berlin aus:
 - zu speziellen Themen z.B. KVV-Neuerungen aktueller Version,
 - JAB, Neuerungen aktueller Version,
 - und vieles mehr – Vorschläge und Wünsche können per Mail hh@hh-berlin.de gesendet werden.
- Termine und Inhalte werden rechtzeitig bekannt gegeben und per Mail dem Kunden zur Verfügung gestellt.
- Durchführung ab ca. 10 Verwaltungen bis max. 20 Verwaltungen.
- Bei größerem Bedarf planen wir gerne noch zusätzliche Termine!
- Preis pro angemeldete Verwaltung 100,00 € zzgl. MwSt.

Alle **weiteren Informationen** zum Webinar erhalten Sie in unserem Webshop. Bitte melden Sie sich in unserem Webshop für das Webinar an. Für die Anmeldung nutzen Sie Ihre Anmeldedaten der H&H-Webseiten oder registrieren sich hierfür. Den Webshop erreichen Sie über unsere Webseite www.hh-berlin.de. Klicken Sie auf der Startseite auf "Webshop" und wählen dort das Webinar aus. Alternativ können Sie in der Knowledgebase unter "Webinare" (<https://www.hh-berlin.de/kb/index.php?View=entry&EntryID=4534>) den Eintrag Webinarplan aufrufen und sich dort direkt für das Webinar anmelden.

Weitere feste Termine **„AG-Veranstaltungen“**:

- AG Großstädte 25.04. – 26.04.2017
- AG Städte- und Gemeinden 20.06. – 21.06.2017
- AG Kreisverwaltungen 19.09. – 20.09.2017

Folgende Schulungen werden aufgrund mangelnder Nachfrage nicht mehr angeboten:

- Innovationsworkshop
- Berichtswesen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Auftragsmanagement und Lagerwirtschaft

Schulungsorte der angebotenen Regionen

BE-GPB / GPB-PC:	GPB Consulting GmbH Beuthstraße 8, 10117 Berlin www.GPB-Consulting.de
BE-ABACUS:	Tierparkhotel ABACUS Franz-Mett-Straße 3-9, 10319 Berlin www.abacus-hotel.de
NI-Workshops / PC Stadt Celle:	Stadt Celle Am Französischen Garten 1, 29221 Celle www.celle.de
NI-Workshop Verden	FTZ (Feuerwehrtechnische Zentrale) Verden Schnuckenstall 1 (direkt an der Autobahnabfahrt Verden-Ost), 27283 Verden
SH-PC VHS Norderstedt:	Volkshochschule Norderstedt Rathausallee 50, 22846 Norderstedt www.vhs-norderstedt.de
SH-Workshops Stadt Neumünster:	Stadt Neumünster Großflecken 59, 24534 Neumünster www.neumuenster.de

Termine und Angebote in der Übersicht für alle Regionen

Thema	Seite	Kurs-Nr.	Termine	Orte	Dozent/in
1. Rechnungswesen					
Doppischer Kommunalhaushalt I	11	1.11/01	07.03.2017	GPB Consulting GmbH	Hans-Peter Blass/ Mirko Klug
Doppischer Kommunalhaushalt II	12	1.12/01	08.03.2017	GPB Consulting GmbH	Hans-Peter Blass/ Mirko Klug
Investitionen I – Grundlagen	13	1.13/01 1.13/02	04.04.2017 13.07.2017	GPB Consulting GmbH PC VHS Norderstedt PC	Hans Peter Blass/ Mirko Klug
Produktbeschreibungen in der Doppik	14	1.14/01	16.05.2017	GPB Consulting GmbH	Ronny Junge
Investitionen II – Erweiterungskurs/ Workshop	15	1.15/01 1.15/02	05.04.2017 12.09.2017	GPB Consulting GmbH PC VHS Norderstedt PC	Hans-Peter Blass/ Mirko Klug
Berichtswesen zur Haushaltsplanung in Schleswig-Holstein NEU	16	1.16/01	11.07.2017	Stadt Neumünster	Hans-Peter Blass/ Mirko Klug
Berichtswesen zur Haushaltsplanung in Niedersachsen NEU	17	1.17/01	14.06.2017	Stadt Celle	Hans-Peter Blass/ Mirko Klug
Berichtswesen in der Doppik I Grundlagen	18	1.21/01 1.21/02	25.04.2017 27.06.2017	VHS Norderstedt PC GPB Consulting GmbH PC	Hans-Peter Blass/ Mirko Klug
Berichtswesen in der Doppik II Erweiterungskurs/ Workshop	19	1.22/01 1.22/02	26.04.2017 28.06.2017	VHS Norderstedt PC GPB Consulting GmbH PC	Hans-Peter Blass/ Mirko Klug
Funktionsweise des Formularinterpreters im Rechnungswesen	20	1.23/01	05.07.2017	GPB Consulting GmbH PC	Hans Peter Blassl
Gestaltung von ODT/ RTF-Vorlagen für den Windows-Druck	21	1.24/01 1.24/02	11.05.2017 18.07.2017	GPB Consulting GmbH PC VHS Norderstedt PC	Michael Tolksdorf/ Hans-Peter Blassl
Prognose	22	1.25/01	17.05.2017	GPB Consulting GmbH PC	Hans-Peter Blassl
Geschäftsbuchhaltung I Grundlagenkurs	23	1.31/01 1.31/02	29.03.2017 19.04.2017	GPB Consulting GmbH PC VHS Norderstedt PC	Ronny Herbe/ Mario Baumung
Geschäftsbuchhaltung II Aufbau/Erweiterungskurs	24	1.32/01 1.32/02	30.03.2017 20.04.2017	GPB Consulting GmbH VHS Norderstedt PC	Ronny Herbe/ Mario Baumung
Geschäftsbuchhaltung – Dauerbelege	25	1.33/01 1.33/02	04.04.2017 29.06.2017	VHS Norderstedt PC GPB Consulting GmbH PC	Ronny Herbe/ Mario Baumung
Finanzbuchhaltung I Grundlagenkurs	26	1.41/01 1.41/02 1.41/03 1.41/04	05.04.2017 16.05.2017 19.07.2017 26.09.2017	Stadt Neumünster Stadt Celle GPB Consulting GmbH FTZ Verden	Marco Fründ/ Cordula Schröder/ Ulrike Felgentreu
Finanzbuchhaltung II Erweiterungskurs	27	1.42/01 1.42/02 1.42/03 1.42/04	06.04.2017 17.05.2017 20.07.2017 27.09.2017	Stadt Neumünster Stadt Celle GPB Consulting GmbH FTZ Verden	Petra Ziemann/ Cordula Schröder
A-IST – „Reguläre Ausdrücke“	28	1.43/01	27.04.2017	GPB Consulting GmbH	Michael Tolksdorf/ Cordula Schröder
Niederschlagungen, Stundungen und AdV	29	1.44/01	22.06.2017	GPB Consulting GmbH	Annette Stuchlik

Thema	Seite	Kurs-Nr.	Termine	Orte	Dozent/in
Barkasse	30	1.45/01	23.05.2017	GPB Consulting GmbH	Michael Tolksdorf/ Petra Herzog
Beitreibungswesen (2-Tageskurs)	31	1.51/01 1.51/02	19.-20.04.2017 30.-31.05.2017	GPB Consulting GmbH Stadt Neumünster	René Libske
Workshop Beitreibungswesen	32	1.52/01	23.03.2017	GPB Consulting GmbH	René Libske
Grundlagen Vollstreckung	33	1.53/01 1.53/02	15.-16.03.2017 05.-06.07.2017	GPB Consulting GmbH PC VHS Norderstedt PC	René Libske
Workshop Vollstreckung	34	1.54/01	13.07.2017	GPB Consulting GmbH	René Libske
Gestaltung von Vorlagen der Vollstreckung	35	1.55/01 1.55/02 1.55/03	28.03.2017 13.06.2016 06.09.2017	GPB Consulting GmbH PC Stadt Celle PC VHS Norderstedt PC	Benjamin Nehls
Fremdersuchen	36	1.56/01 1.56/02 1.56/03	18.05.2017 14.06.2017 12.10.2017	Stadt Celle VHS Norderstedt PC GPB Consulting GmbH PC	René Libske
Jahresabschluss – Finanzbuchhaltung	37	1.61/01 1.61/02 1.61/03 1.61/04 1.61/05	12.09.2017 05.10.2017 11.10.2017 07.11.2017 14.11.2017	GPB Consulting GmbH Stadt Celle Stadt Neumünster GPB Consulting GmbH FTZ Verden	Petra Ziemann/ Ulrike Felgentreu/ Cordula Schröder
Gesamtabschluss	38	1.63/01	21.09.2017	GPB Consulting GmbH	Jana Süskow
Prüfungsrelevante Auskünfte	39	1.65/01	27.09.2017	GPB Consulting GmbH	Petra Ziemann/ Mirko Klug
Jahresabschluss –Haushalt	40	1.66/01 1.66/02 1.66/03 1.66/04	09.03.2017 15.03.2017 09.05.2017 18.05.2017	GPB Consulting GmbH Stadt Neumünster FTZ Verden GPB Consulting GmbH	Petra Ziemann/ Jana Süskow/ Ulrike Felgentreu/ Cordula Schröder
Jahresabschluss – Workshop zur Korrekturbuchungen NEU	41	1.67/01	22.02.2017	GPB Consulting GmbH	Ulrike Felgentreu
Berichtswesen zum Jahresabschluss in Schleswig-Holstein NEU	42	1.68/01	13.06.2017	Stadt Neumünster	Hans-Peter Blass/ Mirko Klug
Berichtswesen zum Jahresabschluss in Niedersachsen NEU	43	1.69/01	12.07.2017	Stadt Celle	Hans-Peter Blass/ Mirko Klug
Erweiterungskurs Steuern und Abgaben	44	1.71/01	28.09.2017	GPB Consulting GmbH	Christian Erich
Gewerbesteuer und Gewerbesteuerverzinsung	45	1.72/01	04.07.2017	GPB Consulting GmbH	Annette Stuchlik
Gestaltung von Bescheiden (Steuern, Abgaben und Gebühren)	46	1.73/01	11.04.2017	GPB Consulting GmbH PC	Christian Erich
Freier Report Steuern und Abgaben	47	1.74/01	08.06.2017	GPB Consulting GmbH PC	Christian Erich
Neue Programmfunktionen im Rechnungswesen NEU	48	1.81/01 1.81/02 1.81/03	23.02.2017 21.03.2017 29.03.2017	GPB Consulting GmbH Stadt Neumünster Stadt Celle	Hans-Peter Blass/ Mirko Klug

■ Geschäftsführung
Birgit Grumm
Frank Henning

■ Telefon (030) 42 84 59-0
Telefax (030) 42 85 92-25
E-Mail hh@hh-berlin.de
Internet www.hh-berlin.de

■ Bankverbindung
Berliner Sparkasse
BIC BELA3333
IBAN DE53100500002163210165

■ Amtsgericht Charlottenburg HRB 45521
Steuer-Nr. 37/345/30093
USt-IdNr. DE137233675
Gläubiger-Identnr. DE2900000000028256

Thema	Seite	Kurs-Nr.	Termine	Orte	Dozent/in
2. Anlagenbuchhaltung/Kredite und Ausleihungen					
Sachanlagen für Neuanwender Grundlagen doppisch	49	2.11/01	07.09.2017	GPB Consulting GmbH PC	Susanne Toll
Datenaustausch Rechnungswesen GBH/Doppik und Anlagenbuchhaltung – Anfängerkurs	50	2.13/01	30.05.2017	GPB Consulting GmbH PC	Deike Schütt
Datenaustausch Rechnungswesen GBH/Doppik und Anlagenbuchhaltung – Fortgeschrittenen Kurs	51	2.14/01 2.14/02	31.05.2017 13.09.2017	GPB Consulting GmbH PC VHS Norderstedt PC	Deike Schütt
Buchungsarten in der Anlagenbuchhaltung	52	2.15/01 2.15/02	14.06.2017 22.06.2017	GPB Consulting GmbH PC VHS Norderstedt PC	Nanette Reich
Inventur mit Scanner – Bestands- und Umzugsinventur	53	2.17/01	06.04.2017	GPB Consulting GmbH PC	Nanette Reich
Korrekturen Eröffnungsbilanz vor und nach der Abnahme	54	2.18/01	15.06.2017	GPB Consulting GmbH PC	Andreas Jentsch
Kredite und Ausleihungen für Neuanwender doppisch	55	2.19/01	05.09.2017	GPB Consulting GmbH PC	Andreas Jentsch
Buchung und Aktivierung Anlagen im Bau	56	2.20/01 2.20/02	21.03.2017 10.10.2017	GPB Consulting GmbH PC GPB Consulting GmbH PC	Anja Berndt
Doppische Vorgänge mit Grundstücken	57	2.21/01 2.21/02	22.03.2017 11.10.2017	GPB Consulting GmbH PC GPB Consulting GmbH PC	Anja Berndt
Doppischer Jahresabschluss Anlagenbuchhaltung	58	2.22/01 2.22/02 2.22/03 2.22/04	14.03.2017 04.05.2017 04.07.2017 05.10.2017	GPB Consulting GmbH GPB Consulting GmbH Stadt Neumünster GPB Consulting GmbH	Anja Berndt
3. Kosten- und Leistungsrechnung					
Kosten- und Leistungsrechnung für Neueinsteiger (1. Teil)	59	3.11/01 3.11/02	09.05.2017 13.09.2017	GPB Consulting GmbH GPB Consulting GmbH	Elke Brosche
Kosten- und Leistungsrechnung für Neueinsteiger (2. Teil)	60	3.12/01 3.12/02	10.05.2017 14.09.2017	GPB Consulting GmbH GPB Consulting GmbH	Elke Brosche
Kosten- und Leistungsrechnung Aufribschungskurs für Neueinsteiger	61	3.13/01	01.06.2017	GPB Consulting GmbH PC	Elke Brosche
Umlagen in der Kosten- und Leistungsrechnung	62	3.14/01	11.07.2017	GPB Consulting GmbH PC	Elke Brosche
Einrichtung einer Kosten- und Leistungsrechnung am Beispiel	63	3.15/01	26.09.2017	GPB Consulting GmbH	Ronny Junge
Planung in der Kostenrechnung	64	3.22/01 3.22/02	13.06.2017 06.09.2017	GPB Consulting GmbH PC GPB Consulting GmbH PC	Elke Brosche
Theorieschulung Kosten- und Leistungsrechnung (Basiskurs)	65	3.31/01	01.03.2017	GPB Consulting GmbH	Ronny Junge / Elke Brosche
Theorieschulung Kosten- und Leistungsrechnung (erweiterter Kurs)	66	3.32/01	02.03.2017	GPB Consulting GmbH	Ronny Junge / Elke Brosche



Thema	Seite	Kurs-Nr.	Termine	Orte	Dozent/in
4. System					
Konfiguration und Administration des H&H-Rechnungswesen	67	4.11/01 4.11/02	28.02.2017 03.05.2017	GPB Consulting GmbH PC GPB Consulting GmbH PC	Jost Heyne
Datenbankadministration unter PROGRESS	68	4.12/01	12.07.2017	GPB Consulting GmbH PC	Jost Heyne
Buchführung Prüfen – Funktionen und Fehlerbereinigungen NEU	69	4.13/01	18.07.2017	GPB Consulting GmbH	Ronny Herbe

Bei größerem Bedarf planen wir gerne noch zusätzliche Termine!

■ Geschäftsführung
Birgit Grumm
Frank Henning

■ Telefon (030) 42 84 59-0
Telefax (030) 42 85 92-25
E-Mail hh@hh-berlin.de
Internet www.hh-berlin.de

■ Bankverbindung
Berliner Sparkasse
BIC BELADEV3333
IBAN DE53100500002163210165

■ Amtsgericht Charlottenburg HRB 45521
Steuer-Nr. 37/345/30093
USt- IdNr. DE137233675
Gläubiger-Identnr. DE2900000000028256

proDoppik Rechnungswesen Haushalt

Doppischer Kommunalhaushalt I

- Thema:** Grundlagenkurs Haushaltsplanung, Druckfunktionen, weitere Funktionalitäten der Haushaltsplanung
- Teilnehmerkreis:** Neue Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, Auszubildende, alle interessierten Kämmerer-Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen.
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Kenntnisse zum Rechnungswesen sowie erste Erfahrungen in der doppelhaushaltlichen Haushaltsplanung.
- Inhalt:**
- Grundlegende Planungseinstellungen
 - Vorbereitung der Haushaltsplanung
 - Relevante Stammdaten
 - Produktbeschreibungen
 - Planungsverlauf (klassisch, Stufenplanung)
 - Investitionsplanung
 - Dokumentation
 - Hinweise zur 2-Jahresplanung (Doppelhaushalt)
- Dozent:** Hans Peter Blassl/ Mirko Klug
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Ort	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.11/01	07.03.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €



proDoppik Rechnungswesen Haushalt

Doppischer Kommunalhaushalt II

- Thema:** Erweiterungskurs Haushaltsplanung, Druckfunktionen, weitere Funktionalitäten der Haushaltsplanung
- Teilnehmerkreis:** Neue Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, Auszubildende, alle interessierten Kämmerer-Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen.
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Kenntnisse zum Rechnungswesen sowie mehrjährige Erfahrungen in der doppischen Haushaltsplanung.
- Inhalt:**
- Ermittlung und Übernahme von Planwerten aus der Anlagenbuchhaltung sowie dem Rechnungswesen
 - Investitionsplanung (Zusammenspiel mit Ergebnis/ Finanzplan, Differenzen finden und korrigieren), Deckungskreise
 - Überblick über den Druckassistent
 - Möglichkeiten der Druckeinstellungen, Arbeiten mit Auswertungskennzeichen
 - Arbeit mit Variablen, Formeln und dem RTF-debug
 - Erfassung von Produktbeschreibungen und deren Anpassung an individuelle Bedürfnisse
 - Korrekturen in Berichtsdefinitionen und -zuordnungen
 - Fehleranalyse und -korrektur
 - Erweiterungen und Neuerungen in der aktuellen Programmversion
 - **Die Schulungsinhalte werden an die Bedürfnisse der Schulungsteilnehmer angepasst. Bitte senden Sie vorab Ihre Fragen per E-Mail an H&H.**
- Dozent:** Hans Peter Blassl / Mirko Klug
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Ort	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.12/01	08.03.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €

proDoppik Rechnungswesen Haushalt

Investitionen I – Grundlagen

- Thema:** Planung, Bewirtschaftung sowie Rechnungslegung von Investitionen
- Teilnehmerkreis:** Neue Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, Auszubildende, alle interessierten Kämmerer-Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen die noch nicht oder nur selten mit der Investitionsplanung arbeiten.
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Kenntnisse zum Rechnungswesen, Haushaltsplanung, GBH und Berichtswesen.
- Inhalt:**
- Erfassung von Stammdaten
 - Darstellung von Investitionen im Haushaltsplan
 - Geschäftsbuchhaltung mit Investitionsmaßnahmen
 - Zuordnung von Buchungen zu Investitionen
 - Auswertung von Investitionen (z.B. Freier Report)
 - Rechnungslegung bei Investitionen
 - Lösungsvorschläge bei Problemen in der Investitionsplanung
 - Erweiterungen und Neuerungen in der aktuellen Programmversion
- Dozent:** Hans Peter Blass/ Mirko Klug
- Art der Veranstaltung:** Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.13/01	04.04.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €
1.13/02	13.07.	VHS Norderstedt	SH	09:30 – 16:00	235,00 €

proDoppik Rechnungswesen Produktbeschreibung

Produktbeschreibungen in der Doppik

- Thema:** Aufstellung und Druck von Produktbeschreibungen mit KLR-Angaben im Rahmen der doppelischen Haushaltsplanung
- Teilnehmerkreis:** Kämmerer-Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, Verwaltungsmitarbeiter, die sich im Rahmen der Planung mit dem doppelischen Produktplan befassen.
- Buchungsstil:** doppelisch
- Voraussetzungen:** Grundkenntnisse in:
Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
Kosten- und Leistungsrechnung, Doppik, Budgetierung
- Inhalt:**
- Stammdaten zur Produktbeschreibung
 - Verknüpfung der
 - ▶ Texte
 - ▶ Attribute
 - ▶ Zielgruppen
 - Anlage von Leistungen für die Produkte
 - Verknüpfung der kostenrechnerischen Stammdaten mit dem doppelischen Haushalt
 - Erfassung von Kennzahlen (Mengen, Rechenergebnisse, usw.) zu den Produkten und Leistungen
 - Vorlagengestaltung und Vorlagensteuerung
Druck des doppelischen Produktplanes/-buches
- Dozent:** Ronny Junge
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.14/01	16.05.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €

proDoppik Rechnungswesen Haushalt

Investitionen II – Erweiterungskurs/ Workshop

- Thema:** Planung, Bewirtschaftung sowie Rechnungslegung von Investitionen
- Teilnehmerkreis:** Neue Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, Auszubildende, alle interessierten Kämmerer-Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen die bereits mit der Investitionsplanung arbeiten.
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Fundierte Kenntnisse zum Rechnungswesen, Haushaltsplanung, Investitionsplanung, GBH und Berichtswesen.
- Inhalt:**
- Besonderheiten bei der Erfassung von Abschreibungswerten über die Investitionsplanung und Verknüpfung von Investitionen mit der Anlagenbuchhaltung
 - Prüfung der Verfügbarkeit über Deckungskreise in Investitionsmaßnahmen
 - Einlesen von investiven Planwerten mit Excel
 - Umgang mit Folgekonten und Änderung von Finanzkonten
 - Analyse Buchführung Prüfen (F152/ F172)
 - Auswertung von Investitionen (z.B. Freier Report, Formularinterpret, Summen Konten, Auswertungskennzeichen)
 - Drucksteuerungsmöglichkeiten (ini-Einstellungen) beim Druck des Haushaltsplanes
 - Lösungsvorschläge bei Problemen in der Investitionsplanung
 - Erweiterungen und Neuerungen in der aktuellen Programmversion
 - Weitere Themenwünsche bitte vorab zusenden oder zum Termin mitbringen
- Dozent:** Hans Peter Blassl/ Mirko Klug
- Art der Veranstaltung:** Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.15/01	05.04.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €
1.15/02	12.09.	VHS Norderstedt	SH	09:30 – 16:00	235,00 €



proDoppik Rechnungswesen Berichtswesen

NEU

Berichtswesen zur Haushaltsplanung in Schleswig-Holstein

- Thema:** Erstellung aller relevanten Berichte zur Haushaltsplanung (gesetzl. Muster) mit dem Druckassistenten.
- Teilnehmerkreis:** Alle interessierten Kämmerer-Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen mit Vorkenntnissen zum Berichtswesen in Schleswig-Holstein
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Kenntnisse über RTF-Vorlagen, Erfahrungen mit der Bearbeitung von Berichten, idealerweise Grundkenntnisse aus der Schulung Berichtswesen I
- Inhalt:**
- Erstellung des Vorberichts
 - Druck der Ergebnis- Finanzplanung
 - Einstellungen in ini-Dateien
 - Druck aller Anlagen
 - Druck des Nachtragshaushalts
 - Notwendige individuelle Anpassungen
 - Anwendung des Druckassistenten
- Dozent:** Hans Peter Blassl/ Mirko Klug
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.16/01	11.07.	Stadt Neumünster	SH	09:30 – 16:00	195,00 €

■ Geschäftsführung
Birgit Grumm
Frank Henning

■ Telefon (030) 42 84 59-0
Telefax (030) 42 85 92-25
E-Mail hh@hh-berlin.de
Internet www.hh-berlin.de

■ Bankverbindung
Berliner Sparkasse
BIC BELADEV3333
IBAN DE53100500002163210165

■ Amtsgericht Charlottenburg HRB 45521
Steuer-Nr. 37/345/30093
USt- IdNr. DE137233675
Gläubiger-Identnr. DE2900000000028256

proDoppik Rechnungswesen Berichtswesen

NEU

Berichtswesen zur Haushaltsplanung in Niedersachsen

- Thema:** Erstellung aller relevanten Berichte zur Haushaltsplanung (gesetzl. Muster) mit dem Druckassistenten.
- Teilnehmerkreis:** Alle interessierten Kämmerer-Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen mit Vorkenntnissen zum Berichtswesen in Niedersachsen
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Kenntnisse über RTF-Vorlagen, Erfahrungen mit der Bearbeitung von Berichten, idealerweise Grundkenntnisse aus der Schulung Berichtswesen I
- Inhalt:**
- Erstellung des Vorberichts
 - Druck der Ergebnis- Finanzplanung
 - Einstellungen in ini-Dateien
 - Druck aller Anlagen
 - Druck des Nachtragshaushalts
 - Notwendige individuelle Anpassungen
 - Anwendung des Druckassistenten
- Dozent:** Hans Peter Blassl/ Mirko Klug
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.17/01	14.06.	Stadt Celle	NI	09:30 – 16:00	195,00 €

proDoppik Rechnungswesen Berichtswesen

Berichtswesen in der Doppik I Grundlagen

- Thema:** Nutzung der Funktionen zu Berichten, Auswertungsmöglichkeiten im Rechnungswesen.
- Teilnehmerkreis:** Neue Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, Auszubildende, alle interessierten Kammerei-Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen.
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Kenntnisse zum Rechnungswesen und zur Doppik, Grundlagen zu RTF Vorlagen, MS Office.
- Inhalt:**
- Berichte
 - ▶ Einsatzmöglichkeiten
 - ▶ Berichtdefinitionen, -zuordnungen
 - ▶ Import/Export bestehender Berichte
 - Druck von Berichten
 - ▶ Bestehende RTF-Variablen finden
 - ▶ Spezielle Einstellungen in der INI-Datei
 - Formularinterpreter (Einführung Basiswissen)
 - ▶ Grundstruktur des Formularinterpreters
 - Freier Report
 - Überblick über den Druckassistent
 - Summen Konten
- Dozent:** Hans-Peter Blassl/ Mirko Klug
- Art der Veranstaltung:** Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.21/01	25.04.	VHS Norderstedt	SH	09:30 – 16:00	235,00 €
1.21/02	27.06.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €

proDoppik Rechnungswesen Berichtswesen

Berichtswesen in der Doppik II Erweiterungskurs/ Workshop

- Thema:** Erarbeitung und Nutzung der Funktionen zu Berichten, Auswertungsmöglichkeiten im Rechnungswesen.
- Teilnehmerkreis:** Alle interessierten Kämmerer-Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen mit Vorkenntnissen zum Berichtswesen.
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Kenntnisse über RTF-Vorlagen, Erfahrungen mit der Bearbeitung von Berichten, idealerweise Grundkenntnisse aus der Schulung Berichtswesen I
- Inhalt:**
- Gemeinsames Erarbeiten eines komplexen Berichts anhand eines Fallbeispiels (dazu eine Musterlösung)
 - Zusammenwirken von Berichtsdefinitionen/ -zuordnungen und Formularinterpret
 - Vertiefung der Kenntnisse zum Formularinterpret
 - Erstellung eines Freien Reports mit Bedingungen anhand eines Fallbeispiels
- Dozent:** Hans-Peter Blass/ Mirko Klug
- Art der Veranstaltung:** Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.22/01	26.04.	VHS Norderstedt	SH	09:30 – 16:00	235,00 €
1.22/02	28.06.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €

proDoppik Rechnungswesen Berichtswesen

Funktionsweise des Formularinterpreters im Rechnungswesen

Thema:	Nutzung der Funktionen des Formularinterpreters für Auswertungen, Berichte und Listen
Teilnehmerkreis:	Neue Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, Auszubildende, alle interessierten aus der Kämmerei.
Buchungsstil:	doppisch
Voraussetzungen:	Kenntnisse im Rechnungswesen, MS Office, Kenntnisse zur Arbeit mit RTF-Vorlagen. Grundlagen des H&H Berichtswesens.
Inhalt:	<p>Erweiterter Formularinterpreter</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Stammdaten und Aufbau der Datenvariablen ■ Bildung von Formeln, Abfragen und Summierungen ■ Darstellung der Grundlagen am Beispiel der Haushaltssatzung ■ Ein-/Ausblendungsblöcke, Alternativblöcke ■ Prüfung der Variablen mit Hilfe der Funktion Summen Konten ■ Diagramme erzeugen ■ Verknüpfung von Berichtsdefinitionen und Formularinterpreter ■ Erweiterungen und Neuerungen in der aktuellen Programmversion ■ Erarbeitung eines eigenen Berichts
Dozent:	Hans Peter Blassl
Art der Veranstaltung:	Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.23/01	05.07.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €

proDoppik Rechnungswesen Berichtswesen

Gestaltung von ODT/ RTF-Vorlagen für den Windows-Druck

Thema:	Gestaltung von ODT/ RTF-Druckvorlagen
Teilnehmerkreis:	Systembetreuer/Systembetreuerinnen, interessierte Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die Inhalt und Layout von Dokumenten (Haushaltspläne, Anordnungen, Bescheide u. a.) selbst gestalten möchten.
Buchungsstil:	doppisch/ kameral
Voraussetzungen:	Gute Kenntnisse zu Word, Kenntnisse zum Total Commander oder Windows-Explorer.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Begriffe – Voraussetzungen ■ Grundsätze der Druckaufbereitung beim ODT/ RTF-Druck: Steuerdatei – ODT/ RTF-Vorlage – INI-Datei – RTF-Konverter – neues Dokument ■ Arbeit mit Word, Teil I: Einstellungen ■ Aufbau von ODT/ RTF-Vorlagen ■ Variablen ■ Wiederholungsblöcke ■ Ein-/Ausblendungsblöcke – Alternativ-Blöcke ■ Arbeit mit Word, Teil II: Tricks & Tipps ■ ODT/ RTF-Vorlagen für Druckfunktionen festlegen ■ Umstellung von RTF auf ODT Vorlagen
Dozent:	Michael Tolksdorf/ Hans Peter Blassl
Art der Veranstaltung:	Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.24/01	11.05.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €
1.24/02	18.07	VHS Norderstedt	NI	09:30 – 16:00	235,00 €



proDoppik Rechnungswesen Berichtswesen

Prognose

- Thema:** Prognoseerstellung, Auswertung, Erstellung von individuellen Berichten
- Teilnehmerkreis:** Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, Auszubildende, alle interessierten Kämmerei-Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen die zukünftig Prognosen erstellen sollen.
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Kenntnisse zum Rechnungswesen , GBH, Berichtswesen, Grundlagen zu RTF Vorlagen, MS Office
- Inhalt:**
- Prognoseaufbau und –steuerung
 - Arbeit mit und ohne Prognosestufen (zentral/ dezentral)
 - Übernahme von Planwerten aus Rechnungswesen, KLR und KVV
 - Arbeit mit Formeln
 - Differenzierung mit farblich bedingter Formatierung
 - Prognosenotizen
 - Druck der Standardberichte
 - Individuelle Gestaltung von Berichten
 - Weitere Auswertungsmöglichkeiten
 - Erweiterungen und Neuerungen in der aktuellen Programmversion
- Dozent:** Hans-Peter Blass/ Mirko Klug
- Art der Veranstaltung:** Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.25/01	17.05.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €

■ Geschäftsführung
Birgit Grumm
Frank Henning

■ Telefon (030) 42 84 59-0
Telefax (030) 42 85 92-25
E-Mail hh@hh-berlin.de
Internet www.hh-berlin.de

■ Bankverbindung
Berliner Sparkasse
BIC BELADEV3333
IBAN DE53100500002163210165

■ Amtsgericht Charlottenburg HRB 45521
Steuer-Nr. 37/345/30093
USt- IdNr. DE137233675
Gläubiger-Identnr. DE2900000000028256

proDoppik Rechnungswesen Geschäftsbuchhaltung

Geschäftsbuchhaltung I Grundlagenkurs

- Thema:** Buchungsvorgänge der Geschäftsbuchhaltung für Anfänger in der Doppik
- Teilnehmerkreis:** Alle interessierten Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen der Geschäftsbuchhaltung, neue Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, Urlaubsvertretungen, Auszubildende.
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Grundkenntnisse zum Rechnungswesen / Doppik.
- Inhalt:**
- Grundlagen
 - Stammdaten in der GBH
 - Anordnungsmaske
 - Erfassung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
 - Der Anordnungsdruck
 - Einzeldruck/Stapeldruck
 - Nummern beim Anordnen
 - Korrekturen/ Stornierungen von Eingang- und Ausgangsrechnungen
 - Auskunft Produktkonto
 - Auskunft Personenkonto
 - Erfassung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen mit Zusatzangaben
 - Nachträgliche Korrekturen
- Dozent:** Ronny Herbe/ Mario Baumung
- Art der Veranstaltung:** Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.31/01	29.03.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €
1.31/02	19.04.	VHS Norderstedt	SH	09:30 – 16:00	235,00 €

proDoppik Rechnungswesen Geschäftsbuchhaltung

Geschäftsbuchhaltung II Aufbau/Erweiterungskurs

- Thema:** Buchungsvorgänge der Geschäftsbuchhaltung für Anfänger und Fortgeschrittene in der Doppik
- Teilnehmerkreis:** Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen der Geschäftsbuchhaltung
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Grundkenntnisse doppischer Buchungsvorgänge
- Inhalt:**
- Anordnung mit Rechnungsdruck
 - Aufträge (zur Mittelreservierung)
 - Verwendungen
 - Vorgangsbezug
 - Interne Leistungsverrechnung
 - Mitteilungsverordnung
 - Freistellungsbescheinigung
 - Sachkontenumbuchung
 - Anordnung mit Skonto
 - Anordnung mit MwSt (einfach)
 - Dauerbelege (einfache Grundlagen)
 - Rechnungsabgrenzung
- Dozent:** Ronny Herbe/ Mario Baumung
- Art der Veranstaltung:** Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.32/01	30.03.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €
1.32/02	20.04.	VHS Norderstedt	SH	09:30 – 16:00	235,00 €

proDoppik Rechnungswesen Geschäftsbuchhaltung

Geschäftsbuchhaltung – Dauerbelege

- Thema:** Erfassung, Buchung und Änderung von Dauerbelegen
- Teilnehmerkreis:** Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen der Kämmerei, Geschäftsbuchhaltung.
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Grundkenntnisse in der Geschäftsbuchhaltung.
- Inhalt:**
- Unterschiede zwischen Dauerbelegen und Jahresanordnungen
 - Erfassung von Dauerbelegen
 - Arbeiten mit Dauerbeleggruppen
 - Anordnen der Dauerbelege ER/ AR/ SK
 - Dauerbelege aus dem Rechnungseingangsbuch erfassen
 - Änderungen von Verträgen und Dauerbelegen
 - Schließen und Beenden von Dauerbelegen
 - Korrekturen von Dauerbeleganordnungen
 - Auskunftsfunktionen
 - Arbeiten zum Jahreswechsel
- Dozent:** Ronny Herbe/ Mario Baumung
- Art der Veranstaltung:** Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.33/01	04.04.	VHS Norderstedt	SH	09:30 – 16:00	235,00 €
1.33/02	29.06.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €

proDoppik Rechnungswesen Finanzbuchhaltung

Finanzbuchhaltung I Grundlagenkurs

- Thema:** Einführung in die Finanzbuchhaltung – Grundlagen
- Teilnehmerkreis:** Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen in der Kasse/ FiBu mit wenig oder ohne Erfahrung, Urlaubsvertretungen, Auszubildende.
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Kenntnisse vom Arbeitsablauf einer Kasse und Erfahrungen im Personenkontengeschäft.
- Inhalt:**
- Neue Buchungsarten und weitere Neuerungen der aktuellen Programmversion
 - Darstellung der Finanzrechnung
 - Personenkontenbuchungen
 - Umgang mit Verwahrkonten in der Doppik
 - Umbuchungen in der Finanzrechnung
 - Vortragsbuchungen Debitor/ Kreditor/ Sachkonten
 - Tagesabschluss
 - Auskünfte zu Personenkonten und Produktkonten
 - Abbucher/ OP-Status
 - Dialogverrechnung
 - Erfassen von Zahlungsanweisungen
 - Forderungsverlust oder Forderungskorrektur
 - Übersicht über die automatische Ist-Zuordnung, Voraussetzungen und Handhabungen zur Unterstützung des Buchungsgeschäftes in der Kasse
- Dozent/in:** Marco Fründ/ Cordula Schröder/ Ulrike Felgentreu
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.41/01	05.04.	Stadt Neumünster	SH	09:30 – 16:00	195,00 €
1.41/02	16.05.	Stadt Celle	NI	09:30 – 16:00	195,00 €
1.41/03	19.07.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €
1.41/04	26.09.	FTZ Verden	NI	09:30 – 16:00	195,00 €

proDoppik Rechnungswesen Finanzbuchhaltung

Finanzbuchhaltung II Erweiterungskurs

- Thema:** Erweiterungskurs zu Programmfunktionen in der Finanzbuchhaltung
- Teilnehmerkreis:** Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen der Kasse/ FiBu aus Verwaltungen, die bereits ein Jahr und länger in der Doppik arbeiten.
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Grundkenntnisse der Finanzbuchhaltung.
- Inhalt:**
- Neue Buchungsarten und weitere Neuerungen der aktuellen Programmversion
 - Dialogverrechnung
 - ZV Kreise
 - Berichtswesen zu Personenkonten (Überzahlungslisten, Saldenlisten, Kontoauszüge)
 - Auskünfte zu Personenkonten, Produktkonten
 - Fälligkeitsstatistik
 - ...weitere Themenwünsche können per Mail an die Dozentin gerichtet werden
 - Abstimmung Tagesabschluss mit Finanzrechnung
 - Zusammenfassung Verwahrungen
- Dozent:** Petra Ziemann/ Cordula Schröder
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.42/01	06.04.	Stadt Neumünster	SH	09:30 – 16:00	195,00 €
1.42/02	17.05.	Stadt Celle	NI	09:30 – 16:00	195,00 €
1.42/03	20.07.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €
1.42/04	27.09.	FTZ Verden	NI	09:30 – 16:00	195,00 €

proDoppik Rechnungswesen Finanzbuchhaltung

A-IST – „Reguläre Ausdrücke“

- Thema:** Arbeit mit „Regulären Ausdrücken“ im Modul „Automatische Ist-Zuordnung (A-IST)“
- Teilnehmerkreis:** Systembetreuer/Systembetreuerinnen und Kassen-Verantwortliche, die reguläre Ausdrücke für die automatische Zuordnung in A-IST entwickeln möchten.
- Buchungsstil:** doppisch/kameral
- Voraussetzungen:** Kenntnisse zur Arbeit mit dem Modul „A-IST“.
- Inhalt:**
- Definition von „Regulären Ausdrücken“ für die automatische Zuordnung von Kontoauszugszeilen
 - Begriffe
 - Trefferquote
 - Master-ID/Sub-ID
 - Such-/Norm-Ausdruck
 - Funktionen
 - Befehle
 - Such-Befehle
 - Kopier-Befehle
 - Ist-Befehle
 - Norm-Befehle
 - Bildung regulärer Ausdrücke – Grundlagen
 - Funktionen
 - Übersicht
 - Allgemeine Syntax
 - Funktionen und ihre Argumente
 - Spezielle Funktionen in Normausdrücken
 - Prüfung der Wirksamkeit
 - Hinweise zum Tuning
 - Analyse der automatischen Zuordnungen
 - **Sie können Ihre aktuellen regulären Ausdrücke in Datei-Form auf einen Datenstick zu der Veranstaltung mitbringen oder Sie senden uns die Datei vorab als E-Mail-Anhang.**
- Dozent/in:** Michael Tolksdorf / Cordula Schröder
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.43/01	27.04.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €



proDoppik Rechnungswesen Finanzbuchhaltung

Niederschlagungen, Stundungen und AdV

- Thema:** Niederschlagungen, Stundungen und AdV
- Teilnehmerkreis:** Verantwortliche im Bereich Kasse, Kämmererei und Steuern/Abgaben.
- Buchungsstil:** doppisch/kameral
- Voraussetzungen:** Kenntnisse zum *proDoppik*-Rechnungswesen.
- Inhalt:**
- Konfigurationseinstellungen und Einrichtung der Stammdaten als Grundlage für die Arbeit in den Bereichen Stundung, Niederschlagung, AdV
 - Aufnahme und Bearbeiten von Niederschlagungen, Sollstellungen und Beendigung von Niederschlagungen
 - Nacherfassen von Niederschlagungen
 - Stundungsgruppen und Berechnungsvarianten von Stundungszinsen
 - Aufnahme und Bearbeitung von Stundungen (Rücknahme, Widerruf, Ausschlussstundung)
 - Berechnungsvarianten von Stundungszinsen
 - Aussetzungen der Vollziehung
 - Auskunfts- und Druckfunktionen
- Dozentin:** Annette Stuchlik
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.44/01	22.06.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €



proDoppik Rechnungswesen Finanzbuchhaltung

Barkasse

- Thema:** Grundlagen in der Anwendung des Barkassenmoduls
- Teilnehmerkreis:** Verantwortliche in den Bereichen Kasse/ FiBu, Bürgeramt, weitere Zahlstellen.
- Buchungsstil:** doppisch/ kameral
- Voraussetzungen:** Kenntnisse zum *proDoppik*-Rechnungswesen
Kenntnisse im Modul Kasse/ Fibu
- Inhalt:**
- Konfigurationsmöglichkeiten
 - Stammdatenverwaltung
 - Arbeitsabläufe
 - ▶ Tägliche Arbeiten
 - ▶ Periodische Arbeiten
 - ▶ Jahresabschluss
 - Kassenabschluss
 - Kassenkreise
 - Auskunftsfunktionen
 - EC-Zahlungsverkehr
- Dozent/in:** Petra Herzog/ Michael Tolksdorf
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.45/01	23.05.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €

proDoppik Rechnungswesen Beitreibung

Beitreibungswesen (2-Tageskurs)

- Thema:** **Beitreibungsverwaltung**
- Teilnehmerkreis:** Kassen-Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die sich mit diesem Thema erstmals vertraut machen möchten.
- Buchungsstil:** doppisch/ kameral
- Voraussetzungen:** Kenntnisse des Haushalts- und Kassenrechts, Grundlegende Rechtskenntnisse in der Mahnung und Vollstreckung. Kenntnisse des Beitreibungswesens von Vorteil.
- Inhalt:**
- Stammdateneinrichtung und Besonderheiten
 - ▶ Mahngruppen
 - ▶ Zinsgruppen
 - ▶ Konfigurationseinstellungen
 - Stapelverwaltung
 - ▶ Erstellen und Bearbeiten von Stapeln verschiedener Beitreibungsarten
 - ▶ Umgang und Bedeutung von Mahnsperren
 - Besonderheiten der Vollstreckungsankündigung
 - Druckmöglichkeiten
 - ▶ individuelle Einrichtung von RTF-Vorlagen, Einpflegen von Zusatzangaben in Mahnschreiben
 - ▶ Vorschlagslisten und Protokolle
 - Vorgehensweise bei der Bearbeitung von fremden Amtshilfeersuchen
 - Zusammenhänge mit Stundung, Niederschlagung, AdV
 - Fehleranalyse/ Fehlerkorrektur, Behandlung von Fehlermeldungen der „Buchführung prüfen“
 - **Ihre mitgebrachten Fragen und speziellen Probleme**
- Dozent:** René Libske
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. je Tag zzgl. MwSt.
1.51/01	19.04.-20.04. (2-Tageskurs)	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 € (je Tag)
1.51/02	30.05.-31.05. (2-Tageskurs)	Stadt Neumünster	SH	09:30 – 16:00	195,00 € (je Tag)

proDoppik Rechnungswesen Beitreibung

Workshop Beitreibungswesen

Thema:	Neuerungen der Beitreibung, Umgang mit Fragen und Problemen im Mahnwesen
Teilnehmerkreis:	Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen die bereits mit dem Mahnwesen vertraut sind.
Buchungsstil:	doppisch/kameral
Voraussetzungen:	Kenntnisse des Haushalts- und Kassenrechts, Grundlegende Rechtskenntnisse in der Mahnung und Vollstreckung, Kenntnisse des Beitreibungswesens von Vorteil.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bereinigung von Fehlern der Buchführung Prüfen ■ Fehlersuche zu nicht gemahnten OP ■ Druckeinstellungen ■ Archivierung der Schreiben ■ Überleitung in Vollstreckung ■ Erfassung und Weiterverarbeitung fremder Amtshilfeersuchen ■ Ihre mitgebrachten Fragen zu speziellen Problemen
Dozent:	René Libske
Art der Veranstaltung:	Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.52/01	23.03.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €

proDoppik Rechnungswesen Beitreibung

Grundlagen Vollstreckung (2 Tageskurs)

Thema:	Grundlagen der Vollstreckung
Teilnehmerkreis:	Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen die mit dem Modul proDoppik Vollstreckung bereits arbeiten bzw. zukünftig arbeiten
Buchungsstil:	doppisch/kameral
Voraussetzungen:	Kenntnisse des Haushalts- und Kassenrechts, Grundlegende Rechtskenntnisse in der Mahnung und Vollstreckung, Kenntnisse des Beitreibungswesens von Vorteil.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Einrichtung der Stammdaten zur Vollstreckung ■ Vorlagen für Schreiben aus der Vollstreckung ■ Fallbearbeitung ■ Massenverarbeitung ■ Beachtung der verschiedenen Sichtweisen (Schuldner, Fall, Vorgang) ■ Schuldnerzusammenführung, Fallalias ■ Auswertungsmöglichkeiten ■ Vermögensverzeichnis, Schuldnerverzeichnis
Dozent:	René Libske
Art der Veranstaltung:	Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p.P. je Tag zzgl. MwSt.
1.53/01	15.03.-16.03. (2-Tageskurs)	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €
1.53/02	05.07.-06.07. (2-Tageskurs)	VHS Norderstedt	SH	09:30 – 16:00	235,00 €



proDoppik Rechnungswesen Beitreibung

Workshop Vollstreckung

- Thema:** Neuerungen/
Erweiterungen in der proDoppik Vollstreckung
- Teilnehmerkreis:** Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen Vollstreckung/ Kasse die bereits erste Erfahrungen in der Vollstreckung gesammelt haben.
- Buchungsstil:** doppisch/kameral
- Voraussetzungen:** H&H-Rechnungswesen/ Vollstreckung
- Inhalt:**
- Erweiterungen/ Änderungen von Stammdateneinstellungen
 - ▶ Erweiterungen/ Änderungen von Funktionalitäten
 - ▶ Druckfunktionen inkl. Gestaltung von Druckausgaben
 - ▶ Massenverarbeitung
 - ▶ Fallalias
 - ▶ nutzerspezifische Einstellungen
 - ▶ Nutzung und Einrichtung der Vorgangsteuerung
 - Neues Verwaltungsfenster
 - Berichte und Listen
 - Vollstreckungsstatistik
 - Neue Funktionen für die Erfassung und Bearbeitung von Fremden Amtshilfeersuchen
 - Ihre mitgebrachten Fragen zu speziellen Problemen
- Dozent:** René Libske
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.54/01	13.07.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €

proDoppik Rechnungswesen Beitreibung

Gestaltung von Vorlagen der Vollstreckung

Thema:	Umgang mit den Druckfunktionen und Gestaltung/ Bearbeitung der Vorlagen
Teilnehmerkreis:	Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen der Vollstreckung/ Kasse die mit der proDoppik Vollstreckung arbeiten. Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen die Druckvorlagen gestalten.
Buchungsstil:	doppisch/kameral proDoppik-Rechnungswesen/ Vollstreckung
Voraussetzungen:	Kenntnisse des Vollstreckungswesens Kenntnisse im Umgang mit RTF-Vorlagen
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kurze Einführung in die Grundlagen der RTF-Vorlagengestaltung ■ Besonderheiten bei der Gestaltung von Vollstreckungsvorlagen <ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestaltung einfacher Vorlagen z.B. Zahlungserinnerungen ▶ Gestaltung komplexer Vorlagen z.B. Pfändungen ▶ Berücksichtigung mehrerer Empfänger ■ Hinweise zur Archivierung
Dozent:	Benjamin Nehls
Art der Veranstaltung:	Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.55/01	28.03.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €
1.55/02	13.06.	Stadt Celle	NI	09:30 – 16:00	235,00 €
1.55/03	06.09.	VHS Norderstedt	SH	09:30 – 16:00	235,00 €

proDoppik Rechnungswesen Beitreibung

Fremdersuchen

Thema:	Erfassung und Bearbeitung von Fremdersuchen
Teilnehmerkreis:	Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen der Vollstreckung/ Kasse die Fremdersuchen erfassen und / oder bearbeiten
Buchungsstil:	doppisch/kameral
Voraussetzungen:	Kenntnisse des Haushalts- und Kassenrechts, Grundlegende Rechtskenntnisse in der Mahnung und Vollstreckung, Kenntnisse des Beitreibungswesens von Vorteil.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Notwendige Stammdaten zur Verwaltung der Fremdersuchen ■ Erfassung der Fremdersuchen ■ Mögliche Bearbeitung von Fremdersuchen ■ Überleitung in die Vollstreckung (proDoppik Vollstreckung und Fremdverfahren) ■ Überweisung eingemommener Gelder an den Gläubiger ■ Buchungen in Zusammenhang mit Fremdersuchen ■ Auswertungsmöglichkeiten ■ Korrekturen (Analyse der Produktkonten, Saldendifferenzen) ■ Einlesen von Daten aus Fremdverfahren (Schnittstellen z.B. ARD ZDF, Deutschlandradio, Beitragsservice)
Dozent:	René Libske
Art der Veranstaltung:	Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.56/01	18.05.	Stadt Celle	NI	09:30 – 16:00	235,00 €
1.56/02	14.06.	VHS Norderstedt	SH	09:30 – 16:00	235,00 €
1.56/03	12.10.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €

proDoppik Rechnungswesen Jahresabschluss

Jahresabschluss – Finanzbuchhaltung

- Thema:** Jahresabschluss – Finanzbuchhaltung
- Teilnehmerkreis:** Verwaltungen, die schon mindestens einen doppelten Jahreswechsel durchgeführt haben.
Verantwortliche Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen der Kämmerei und Finanzbuchhaltung (Kasse).
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Grundkenntnisse zum doppelten Rechnungswesen. Erfahrungen aus vergangenen Jahresabschlüssen.
- Inhalt**
- Vorbereitungsarbeiten zum Jahresabschluss
 - Buchführung Prüfen altes und neues Jahr
 - Buchungsfreigabe für GBH und FiBu
 - Vorbereitende Arbeiten in der FiBu
 - Umgang mit ZV Stapeln zum Jahreswechsel
 - Zahlungsbuchungen im alten Jahr
 - Bereinigung der Verwahrungen im alten Jahr
 - Vorbereitungen in der GBH
 - Dokumentationen zum Jahresabschluss
 - ggf. Erweiterungen und Neuerungen in der aktuellen Programmversion
- Dozent:** Petra Ziemann/ Ulrike Felgentreu/ Cordula Schröder
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.61/01 1.61/04	12.09. 07.11.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €
1.61/02	05.10.	Stadt Celle	NI	09:30 – 16:00	195,00 €
1.61/03	11.10.	Stadt Neumünster	SH	09:30 – 16:00	195,00 €
1.61/05	14.11.	FTZ Verden	NI	09:30 – 16:00	195,00 €

proDoppik Rechnungswesen Jahresabschluss

Gesamtabschluss

- Thema:** Einführung in den Gesamtabschluss
- Teilnehmerkreis:** Verantwortliche Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen der Kämmerei, die an der Erstellung des Gesamtabschlusses beteiligt sind
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Kenntnisse im Rechnungswesen.
- Inhalt:**
- Einleitung und Voraussetzungen
 - Aktuelle programmtechnische Realisierung mit der Software
 - Stammdateneinrichtung
 - Integrationsschnittstelle / Kontenbrücken
 - Import und Übernahme von Werten aus den Einzelabschlüssen im Rechnungswesen und der Anlagenbuchhaltung (intern / extern)
 - Abbildung der einzelnen Konsolidierungsschritte
 - Buchungen im Gesamtabschluss und im Gesamtanlagen-nachweis
 - Wiederkehrende Buchungen
 - Berichtswesen, Auswertungen
- Dozentin:** Jana Süskow
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.63/01	21.09.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €

proDoppik Rechnungswesen Jahresabschluss

Prüfungsrelevante Auskünfte

- Thema:** Prüfungsrelevante Auskünfte/ Auswertungen/ Berichte des Rechnungswesens
- Teilnehmerkreis:** MitarbeiterInnen aus Rechnungsprüfungsämtern (RPA) mit wenigen oder keinen Erfahrungen in *proDoppik*
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Grundkenntnisse des doppelischen Rechnungswesens.
- Inhalt:** Bei dieser Schulung werden für das RPA relevante Auswertungsmöglichkeiten im Programm *proDoppik* gezeigt. Im speziellen geht es um folgende Themen:
- Tagesabschluss in der Fibu (Welche Prüfungen werden durchgeführt? Wo können die Werte nachvollzogen werden?)
 - Auskünfte und Auswertungen zu Personenkonten
 - Stichtags bezogene OP Liste
 - Summen und Salden Liste
 - Diverse Auswertungen zum Haushalt (Produktkonten, Summen Konten, Deckungskreise)
 - Berichte und Listen mit Erstellung von Fehlerlisten
- Weitere Themenwünsche können gern im Vorfeld an den Dozenten gerichtet werden.
- Dozent/in:** Petra Ziemann/ Mirko Klug
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.65/01	27.09.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €

proDoppik Rechnungswesen Jahresabschluss

Jahresabschluss –Haushalt

- Thema:** Jahresabschluss – Haushalt
- Teilnehmerkreis:** Verantwortliche Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen der Kämmerei.
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Grundkenntnisse zum doppelischen Rechnungswesen.
- Inhalt**
- Buchführung Prüfen
 - Übertragungen in der GBH
 - Buchungsvorschläge
 - Buchungen zum Jahresabschluss
 - Bestandsvorträge
 - Abstimmungen des Buchwerkes
 - Abschluss der Anlagenbuchhaltung (kurzer Überblick)
 - Dokumentationen zum Jahresabschluss
 - ggf. Erweiterungen und Neuerungen in der aktuellen Programmversion
- Dozent:** Petra Ziemann/ Jana Süskow/ Ulrike Felgentreu
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.66/01 1.66/04	09.03.; 18.05.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €
1.66/02	15.03.	Stadt Neumünster	SH	09:30 – 16:00	195,00 €
1.66/03	09.05.	FTZ Verden	NI	09:30 – 16:00	195,00 €

proDoppik Rechnungswesen Jahresabschluss

NEU

Jahresabschluss – Workshop zur Korrekturbuchungen

Thema:	Jahresabschluss – Korrekturbuchungen
Teilnehmerkreis:	Verwaltungen, die schon mindestens einen doppelten Jahreswechsel durchgeführt haben. Verantwortliche Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen der Kämmerei und Finanzbuchhaltung (Kasse).
Buchungsstil:	doppisch
Voraussetzungen:	Grundkenntnisse zum doppelten Rechnungswesen. Erfahrungen aus vergangenen Jahresabschlüssen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ■ Darstellung von Ford./Verb. mit negativen Salden ■ Korrektur von Darstellungen in falschen Bilanzpositionen ■ Analyse und Korrektur von KF, DF Konten ■ Anpassung und Korrektur von Wertberichtigungen ■ Korrektur von RAP durch Verrechnungen im falschen HHJ ■ Anpassung von Berichten zum Jahresabschluss ■ Zusammenspiel von Zahlwegen-Finanzrechnung-liqu. Mittel ■ Eigene Themenvorschläge
Dozent:	Ulrike Felgentreu
Art der Veranstaltung:	Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.67/01	22.02.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €

proDoppik Rechnungswesen Berichtswesen

NEU

Berichtswesen zum Jahresabschluss in Schleswig-Holstein

- Thema:** Erstellung aller relevanten Berichte zum Jahresabschluss (gesetzl. Muster) mit dem Druckassistenten.
- Teilnehmerkreis:** Alle interessierten Kämmerer-Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen mit Vorkenntnissen zum Berichtswesen in Schleswig-Holstein
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Kenntnisse über RTF-Vorlagen, Erfahrungen mit der Bearbeitung von Berichten, idealerweise Grundkenntnisse aus der Schulung Berichtswesen I
- Inhalt**
- Erstellung des Rechenschaftsberichtes
 - Druck der Ergebnis- Finanzrechnung
 - Druck der Bilanz
 - Druck aller Anlagen
 - Notwendige individuelle Anpassungen
 - Anwendung des Druckassistenten
- Dozent:** Hans Peter Blassl, Mirko Klug
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.68/01	13.06.	Stadt Neumünster	SH	09:30 – 16:00	195,00 €

■ Geschäftsführung
Birgit Grumm
Frank Henning

■ Telefon (030) 42 84 59-0
Telefax (030) 42 85 92-25
E-Mail hh@hh-berlin.de
Internet www.hh-berlin.de

■ Bankverbindung
Berliner Sparkasse
BIC BELADEV3333
IBAN DE53100500002163210165

■ Amtsgericht Charlottenburg HRB 45521
Steuer-Nr. 37/345/30093
USt- IdNr. DE137233675
Gläubiger-Identnr. DE2900000000028256

proDoppik Rechnungswesen Berichtswesen

NEU

Berichtswesen zum Jahresabschluss in Niedersachsen

- Thema:** Erstellung aller relevanten Berichte zum Jahresabschluss (gesetzl. Muster) mit dem Druckassistenten.
- Teilnehmerkreis:** Alle interessierten Kämmerer-Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen mit Vorkenntnissen zum Berichtswesen in Niedersachsen
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Kenntnisse über RTF-Vorlagen, Erfahrungen mit der Bearbeitung von Berichten, idealerweise Grundkenntnisse aus der Schulung Berichtswesen I
- Inhalt**
- Erstellung des Rechenschaftsberichtes
 - Druck der Ergebnis- Finanzrechnung
 - Druck der Bilanz
 - Druck aller Anlagen
 - Notwendige individuelle Anpassungen
 - Anwendung des Druckassistenten
- Dozent:** Hans Peter Blassl, Mirko Klug
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.69/01	12.07.	Stadt Celle	NI	09:30 – 16:00	195,00 €



proDoppik Rechnungswesen Veranlagung

Erweiterungskurs Steuern und Abgaben

- Thema:** Erweiterungskurs Steuern und Abgaben
- Teilnehmerkreis:** Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter des Steueramtes
- Buchungsstil:** doppisch/kameral
- Voraussetzungen:** Kenntnisse zu Rechtsvorschriften im Bereich „kommunale Steuern, Abgaben und Gebühren“, Grundkenntnisse Haushaltsrecht, Kenntnisse zur Veranlagung im *proDoppik*-Rechnungswesen.
- Inhalt:**
- Besonderheiten beim Einrichten von Abgabearten und Tarifen
 - Arbeit mit Bescheidkreisen und Abbuchertexten
 - Abmeldung, Ummeldung, Zwangsversteigerung
 - Arbeit mit Mitteilungen, Dauerbescheidtexten und Notizen zur Veranlagung
 - Berichte und Druckfunktionen
 - Besonderheiten Hauptveranlagung/Bescheiddruck
 - Neue Programmfunktionen
- Dozent:** Christian Erich
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.71/01	28.09.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €

proDoppik Rechnungswesen Veranlagung

Gewerbesteuer und Gewerbesteuerverzinsung

- Thema:** Gewerbesteuer und Gewerbesteuerverzinsung
(theoretische Grundlagen und Praxis)
- Teilnehmerkreis:** Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter des Steueramtes.
- Buchungsstil:** doppisch/kameral
- Voraussetzungen:** Kenntnisse zur Veranlagung im *proDoppik*-Rechnungswesen, Grundkenntnisse in der Gewerbesteuerverzinsung.
- Inhalt:**
- Grundlagen der Gewerbesteuerverzinsung
 - Gewerbesteuerverzinsung in *proDoppik*
 - Korrektur bzw. Neuaufbau der Gewerbesteuerhistorie
 - Manuelle Gewerbesteuerverzinsung einschl. rückwirkendes Ergebnis
 - Abweichendes Wirtschaftsjahr
- Dozentin:** Annette Stuchlik
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.72/01	04.07.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €

proDoppik Rechnungswesen Veranlagung

Gestaltung von Bescheiden (Steuern, Abgaben und Gebühren)

- Thema:** Gestaltung und Anpassung von Bescheiden
- Teilnehmerkreis:** Systemadministratoren, Fachadministratoren, Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter des Steueramtes.
- Buchungsstil:** doppisch/kameral
- Voraussetzungen:** Kenntnisse zur Veranlagung im *proDoppik*-Rechnungswesen. Kenntnisse zu Word.
- Inhalt:**
- Arbeitsprinzip des Bescheidendrucks
 - Einflussfaktoren in *proDoppik*
 - Steuerung mit Hilfe der INI-Dateien
 - Aufbau von Bescheiden
 - Bescheidbestandteile
 - Adressierung von Bescheiden
 - Gestaltung der Festsetzungsblöcke
 - Darstellungen von Fälligkeiten
 - Nutzung der „Allgemeinen Texte“ für die individuelle Anpassung von Bescheiden
 - Gestaltung der Kontoauszüge auf dem Bescheid
 - Besonderheiten Jahresbescheiddruck
- Dozent:** Christian Erich
- Art der Veranstaltung:** Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.73/01	11.04.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €

proDoppik Rechnungswesen Veranlagung

Freier Report Steuern und Abgaben

- Thema:** Arbeit mit dem „Freien Report Steuern und Abgabenkonten“
- Teilnehmerkreis:** Systembetreuerinnen/Systembetreuer, die das Modul „Veranlagung“ kennen und Auswertungen erstellen wollen.
Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter des Steueramtes, Fachadministratoren. Verantwortliche der Kämmerei und der Kasse.
- Buchungsstil:** doppisch/kameral
- Voraussetzungen:** Kenntnisse zur Veranlagung im *proDoppik*-Rechnungswesen, Kenntnisse zu Word, Kenntnisse zur Arbeit mit RTF-Vorlagen.
- Inhalt:**
- Freie Listengestaltung aus den Angaben der Personenkonten
 - Auswahl der Felder
 - Gestaltung der Tabelle
 - Formulierung der Filterbedingungen
 - Formulierung der Formeln zur Berechnung von zusätzlichen Werten
 - Bestimmung der Sortierung und Summierung
 - Ausgabeformate festlegen
 - Berichtsoptionen
 - Drucken
 - Export als Datenaustauschdatei für EXCEL
 - Speichern von Berichtsdefinitionen
 - zuvor gespeicherte Berichtsdefinitionen verwenden / löschen
 - spezielle Fragen und Beispielvorschläge können Sie gern vor Beginn der Schulung an den Dozenten richten
- Dozent:** Christian Erich
- Art der Veranstaltung:** Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.74/01	08.06.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €



proDoppik Rechnungswesen Neuerungen 4.08

NEU

Neue Programmfunktionen im Rechnungswesen

- Thema:** Neue Programmfunktionen im Rechnungswesen
- Teilnehmerkreis:** Verwaltungen, die mit der Version 4.08 arbeiten oder das Update demnächst durchführen
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Grundkenntnisse zum doppelischen Rechnungswesen.
- Inhalt**
- neue Auftragsverwaltung (BA: AU 00)
 - neue Zahlweisen
 - Umstellung Anordnungsdruck
 - Stammdaten Verwendungen
 - Neuerungen in Auskünften und Berichten
 - Neuerungen in der Prognose
 - Bankkreise
 - Rücknahme von Forderungsverlusten (BA: FV 87)
 - Dashboard
- Dozent:** Hans Peter Blassl, Mario Baumung
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
1.81/01	23.02.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €
1.81/02	21.03.	Stadt Neumünster	SH	09:30 – 16:00	195,00 €
1.81/03	29.03.	Stadt Celle	NI	09:30 – 16:00	195,00 €

■ Geschäftsführung
Birgit Grumm
Frank Henning

■ Telefon (030) 42 84 59-0
Telefax (030) 42 85 92-25
E-Mail hh@hh-berlin.de
Internet www.hh-berlin.de

■ Bankverbindung
Berliner Sparkasse
BIC BELA2333
IBAN DE53100500002163210165

■ Amtsgericht Charlottenburg HRB 45521
Steuer-Nr. 37/345/30093
USt- IdNr. DE137233675
Gläubiger-Identnr. DE2900000000028256

proDoppik Anlagenbuchhaltung Sachanlagen

Sachanlagen für Neuanwender Grundlagen doppisch

- Thema:** Einführung Sachanlagen
- Teilnehmerkreis:** Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen der öffentlichen Verwaltung, die das Programm *proDoppik* Vermögensverwaltung im Bereich Anlagenbuchhaltung nutzen bzw. nutzen möchten.
Dieser Kurs ist für Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen gedacht, die doppisch diese Arbeitsaufgabe neu übernehmen.
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Kenntnisse des Haushaltsrechts Doppik sowie weiterer Rechtsvorschriften zum angesprochenen Thema.
- Inhalt:**
- Stammdatenverwaltung
 - Erforderliche Stammdaten für die Inventarisierung
 - ▶ Aufbau des Anlageartenverzeichnisses
 - ▶ Stammdaten für die Führung von Anlagenachweisen
 - ▶ Stammdaten für die Abschreibungsbuchung
 - ▶ Generierung der benötigten Konten
 - Inventarerfassung in *proDoppik* Vermögensverwaltung
 - ▶ mit Anschaffungswerten,
 - ▶ Einrichtung GWG-Pool und Erfassung von GWG's
 - ▶ Erfassung von Zuschüssen und Beiträgen
 - ▶ Bildung von Sachgesamtheiten
 - Anlagenachweisführung
 - ▶ Abschreibungs- und Verzinsungsmöglichkeiten für die Haushaltsrechnung bzw. die Kosten- und Leistungsrechnung
 - ▶ Vorschauberechnung
 - einige Druck- und Auskunftsmöglichkeiten
- Dozentin:** Susanne Toll
- Art der Veranstaltung:** Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
2.11/01	07.09.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €

proDoppik GBH und Anlagenbuchhaltung

Datenaustausch Rechnungswesen GBH/Doppik und Anlagenbuchhaltung – Anfängerkurs

- Thema:** **Anordnung mit Inventarisierung in der Doppik sowie Verbuchung in der Anlagenbuchhaltung**
- Teilnehmerkreis:** Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen der öffentlichen Verwaltung, die das Programm proDoppik Geschäftsbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung doppisch bereits nutzen.
Wird dieser Bereich nicht übergreifend von den Mitarbeitern/innen bearbeitet, empfehlen wir die Teilnahme von Kollegen/Innen der Geschäftsbuchhaltung und der Anlagenbuchhaltung gemeinsam.
Dieser Kurs ist für Anfänger im 1. doppischen Jahr bzw. neue Mitarbeiter.
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Kenntnisse des Haushaltsrechts sowie weiterer Rechtsvorschriften zum angesprochenen Thema.
Kenntnisse beim Anordnen von Belegen, sowie Kenntnisse im Bereich der Anlagenbuchhaltung sind für diesen Kurs Voraussetzung. Ggf. sollten zu diesem Kurs je ein Kollege aus dem Bereich Anordnungswesen und ein Kollege aus dem Bereich Anlagenbuchhaltung teilnehmen, falls dies bei Ihnen nicht in einer Person stattfindet
- Inhalt:**
- Datenaustausch Rechnungswesen und Anlagenbuchhaltung → **Einfachere** Geschäftsvorfälle:
 - ▶ Anordnungen über die GBH mit Inventarisierung
 - ▶ Übernahme in die Anlagenbuchhaltung
 - ▶ Kleinere Korrekturmöglichkeiten für die GBH in Verbindung mit bestehenden Inventaren
 - ▶ Kleinere Korrekturmöglichkeiten für die Anlagenbuchhaltung
 - ▶ Kurze Übersicht, wann buche ich wo?
 - ▶ Funktionen zur Arbeitserleichterung
 - Einige Druck- und Auskunftsmöglichkeiten
 - ▶ Erläuterung einzelner Druck- und Auskunftsmöglichkeiten
- Dozentin:** Deike Schütt
- Art der Veranstaltung:** Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
2.13/01	30.05.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €

proDoppik GBH und Anlagenbuchhaltung

Datenaustausch Rechnungswesen GBH/Doppik und Anlagenbuchhaltung – Fortgeschrittenen Kurs

- Thema:** Anordnung mit Inventarisierung in der Doppik sowie Verbuchung in der Anlagenbuchhaltung
- Teilnehmerkreis:** Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen der öffentlichen Verwaltung, die das Programm proDoppik in der Geschäftsbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung doppisch nutzen.
Wird dieser Bereich nicht übergreifend von den Mitarbeitern/Innen bearbeitet, empfehlen wir die Teilnahme von Kollegen/Innen der Geschäftsbuchhaltung und der Anlagenbuchhaltung gemeinsam.
Dieser Kurs ist für Fortgeschrittene und baut auf den Anfängerkurs auf.
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Kenntnisse des Haushaltsrechts sowie weiterer Rechtsvorschriften zum angesprochenen Thema. *Gute Kenntnisse beim Anordnen von Belegen, sowie gute Kenntnisse im Bereich der Anlagenbuchhaltung sind für diesen Kurs Voraussetzung. Ggf. sollten zu diesem Kurs je ein Kollege aus dem Bereich Anordnungswesen und ein Kollege aus dem Bereich Anlagenbuchhaltung teilnehmen, falls dies bei Ihnen nicht in einer Person stattfindet.*
- Inhalt:**
- Datenaustausch Rechnungswesen und Anlagenbuchhaltung → **erweiterte** Geschäftsvorfälle:
 - ▶ Anordnungen über die GBH mit Inventarisierung
 - ▶ Übernahme in die Anlagenbuchhaltung
 - ▶ Korrekturmöglichkeiten für die GBH in Verbindung mit bestehenden Inventaren
 - ▶ Korrekturmöglichkeiten für die Anlagenbuchhaltung
 - ▶ Kurze Übersicht, wann buche ich wo?
 - ▶ Funktionen zur Arbeitserleichterung
 - Übernahme geplanter Abschreibungen in die Haushaltsplanung
 - Verarbeitungsfunktionen
 - ▶ Abschreibungsberechnung für die Planung
 - ▶ Funktionen zur Arbeitserleichterung
 - Einige Druck- und Auskunftsmöglichkeiten
 - ▶ Erläuterung einzelner Druck- und Auskunftsmöglichkeiten
- Dozentin:** Deike Schütt
- Art der Veranstaltung:** Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
2.14/01	31.05.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €
2.14/02	13.09.	VHS Norderstedt	SH	09:30 – 16:00	235,00 €

proDoppik Anlagenbuchhaltung Sachanlagen

Buchungsarten in der Anlagenbuchhaltung

- Thema:** **Buchungsarten in der Anlagenbuchhaltung / Sachanlagen**
- Teilnehmerkreis:** Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen der öffentlichen Verwaltung, die das Programm *proDoppik* Vermögensverwaltung im Bereich Anlagenbuchhaltung bereits nutzen.
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Kenntnisse des Haushaltsrechts sowie weiterer Rechtsvorschriften zum angesprochenen Thema. Kenntnisse in der Anlagenbuchhaltung.
- Inhalt:** Buchungsarten in der Anlagenbuchhaltung:
- z.B. Buchen von : Abgängen und Teilabgängen, allgemeinen Umbuchungen/Sammelumbuchungen, Kostenstellenänderungen, sonstigen Änderungen, Änderungen des Abschreibungsverfahrens, Änderungen der Nutzungsdauer, außerplanmäßigen Abschreibungen, Stornierungen dieser Buchungen.
 - Funktionen zur Arbeitserleichterung
 - Einige Druck- und Auskunftsmöglichkeiten zu Buchungen: Übersicht über Buchungslisten, Nachdruck Buchungsprotokolle, Protokolldruck beim Buchen
 - Prüfung und Übergabe der zu übergebenden Buchungen ins Rechnungswesen
- Dozentin:** Nanette Reich
- Art der Veranstaltung:** Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
2.15/01	14.06.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €
2.15/02	22.06.	VHS Norderstedt	SH	09:30 – 16:00	235,00 €

proDoppik Anlagenbuchhaltung Sachanlagen

Inventur mit Scanner – Bestands- und Umzugsinventur

- Thema:** Durchführung von Inventuren mit / ohne Scanner
- Teilnehmerkreis:** Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen der öffentlichen Verwaltung, die das Programm *proDoppik* Vermögensverwaltung im Bereich Sachanlagen schon länger nutzen.
- Buchungsstil:** doppisch/kameral
- Voraussetzungen:** Kenntnisse des Haushaltsrechts sowie weiterer Rechtsvorschriften zum angesprochenen Thema.
Grundkenntnisse des Rechnungswesens und Erfahrung mit Sachanlagen im kameralistischen und/oder doppischen Buchungsstil.
- Inhalt:**
- Etikettendruck für Erstinventur und Bestandsetiketten
 - ▶ Citizen-Drucker
 - ▶ andere Drucker und eigene Vorlagen
 - Erfassung von Bestandsinventuren
 - ▶ Auswahl und Übergabe Stammdaten
 - ▶ Erstellung Inventurstapel
 - ▶ Druck Inventurlisten
 - Erfassung der Bestandsinventur auf dem Scanner
 - ▶ Erfassung der Inventurdaten auf dem Scanner
 - ▶ Übertragung der Bestandsinventur inkl. Druck der Übernahmedaten
 - Verarbeitung und Korrektur Bestandsinventurstapel
 - Buchen der Bestandsinventur incl. Druck der Buchungsergebnisse
 - Erfassung von Umzugsinventuren
 - ▶ Auswahl und Übergabe Stammdaten
 - ▶ Erfassung auf dem Scanner
 - ▶ Übertragung der Umzugsinventur
 - Verarbeitung und Korrektur Umzugsstapel
 - Buchen der Umzugsinventur
- Dozentin:** Nanette Reich
- Art der Veranstaltung:** Übung am PC / Scanner / Drucker

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
2.17/01	06.04.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €

proDoppik Anlagenbuchhaltung

Korrekturen Eröffnungsbilanz vor und nach der Abnahme

- Thema:** Aufbauschulung Anlagenbuchhaltung/ Sachanlagen
- Teilnehmerkreis:** Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen der öffentlichen Verwaltung, die das Programm *proDoppik* Vermögensverwaltung im Bereich Anlagenbuchhaltung/ Sachanlagen doppisch bereits nutzen.
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Kenntnisse des Haushaltsrechts sowie weiterer Rechtsvorschriften zum angesprochenen Thema.
Kenntnisse des Rechnungswesens und Erfahrung mit Anlagenbuchhaltung im doppischen Buchungsstil sowie Kenntnisse in der Geschäftsbuchhaltung.
- Inhalt:**
- Stornierung Eröffnungsbilanz vor Abnahme in der Periode 00
 - ▶ Korrekturen mit ANW-Führung kameral
 - ▶ Korrektur von Zeitwerten
 - ▶ Änderung Produkt/Konto für die EÖB
 - ▶ Buchen des korrigierten Vortrages
 - ▶ Abstimmung Rechnungswesen und Anlagenbuchhaltung vortragsbezogen
 - Ergebnisneutrale Korrektur der Eröffnungsbilanz nach Abnahme
 - ▶ Nacherfassung von Inventaren ohne Abschreibungen
 - ▶ Nacherfassung von Inventaren mit Abschreibungen und Zeitwert zur EÖB
 - ▶ Buchen von Wertänderungen auf bestehende Inventare
 - einige Druck- und Auskunftsmöglichkeiten
 - Erläuterung einzelner Druck- und Auskunftsmöglichkeiten
- Dozent:** Andreas Jentsch
- Art der Veranstaltung:** Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
2.18/01	15.06.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €

proDoppik Kredite und Ausleihungen

Kredite und Ausleihungen für Neuanwender doppisch

- Thema:** Einführung Kredite und Ausleihungen
- Teilnehmerkreis:** Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen der öffentlichen Verwaltung, die das Programm *proDoppik* Vermögensverwaltung im Bereich Kredite und Ausleihungen nutzen bzw. nutzen möchten.
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Kenntnisse des Haushaltsrechts Doppik sowie weiterer Rechtsvorschriften zum angesprochenen Thema.
Grundkenntnisse des *proDoppik* Rechnungswesens.
- Inhalt:**
- Stammdatenverwaltung
 - ▶ Stammdaten für die Krediterfassung
 - ▶ Einrichtung der Konten, Kontentypen
 - Vereinnahmung neuer Kredite in der GBH
 - Eingabe von Krediten und Ausleihungen
 - ▶ Vorgabe der Vertragsangaben
 - ▶ Erstellen und Bearbeiten von Zinstilgungsplänen
 - Datentransfer zwischen dem Rechnungswesen und der KVV
 - ▶ Übergabe der Tilgungen und Zinsen als Anordnungen ins *proDoppik* Rechnungswesen
 - ▶ Erläuterungen zu den Personen- bzw. Abgabekonten
 - ▶ Übernahme der IST-Buchungen vom Rechnungswesen in die KVV
 - Buchen von Veränderungen
 - ▶ Änderung von Vertragswerten
 - ▶ Anordnung von Sondertilgungen und Umschuldungen
 - Arbeiten zum Jahresabschluss
 - Auskunfts- und Druckfunktionen
- Dozent:** Andreas Jentsch
- Art der Veranstaltung:** Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
2.19/01	05.09.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €

proDoppik Anlagenbuchhaltung

Buchung und Aktivierung Anlagen im Bau

- Thema:** Buchung und Aktivierung Anlagen im Bau
- Teilnehmerkreis:** MitarbeiterInnen der öffentlichen Verwaltung, die das Programm *proDoppik* Vermögensverwaltung im Bereich Anlagenbuchhaltung doppisch bereits nutzen.
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Kenntnisse des Haushaltsrechts sowie weiterer Rechtsvorschriften zum angesprochenen Thema.
Kenntnisse des Rechnungswesens und Erfahrung mit Anlagenbuchhaltung im doppischen Buchungsstil sowie Kenntnisse in der Geschäftsbuchhaltung.
- Inhalt:**
- Buchen und Aktivierung von Anlagen im Bau bei Neubau
 - Buchen und Aktivierung von Anlagen im Bau bei Sanierungsmaßnahmen inkl. Verlängerung der Nutzungsdauer
 - Buchen weiterer Rechnungen nach bereits erfolgter Aktivierung
 - Buchungen von Aktivierungen inkl. Sonderposten
 - Stornierung von Aktivierungen
 - einige Druck- und Auskunftsmöglichkeiten
- Dozentin:** Anja Berndt
- Art der Veranstaltung:** Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
2.20/01	21.03.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €
2.20/02	10.10.	GPB Consulting GmbH	SH	09:30 – 16:00	235,00 €

proDoppik Anlagenbuchhaltung Sachanlagen

Doppische Vorgänge mit Grundstücken

- Thema:** **Doppische Vorgänge mit Grundstücken**
- Teilnehmerkreis:** MitarbeiterInnen der öffentlichen Verwaltung, die das Programm *proDoppik* Vermögensverwaltung im Bereich Anlagenbuchhaltung/Sachanlagen doppisch bereits nutzen.
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Kenntnisse des Haushaltsrechts sowie weiterer Rechtsvorschriften zum angesprochenen Thema.
Kenntnisse des Rechnungswesens und Erfahrung mit Anlagenbuchhaltung im doppelischen Buchungsstil sowie Kenntnisse in der Geschäftsbuchhaltung.
- Inhalt:**
- Buchen von Verkäufen-Übergang Nutzen und Lasten mit Zahlung
 - Buchen von Teilverkäufen mit speziellen Stammdaten
 - Buchen von Tauschgeschäften mit und ohne Geldfluss
 - Splitting von Grundstücken mit der BA 10 ZS 14 mit speziellen Stammdaten
 - Zusammenlegung von Grundstücken mit der BA 10 ZS 14 mit speziellen Stammdaten
 - Umbuchung von Grundstücken ins Umlaufvermögen
 - einige Druck- und Auskunftsmöglichkeiten
- Dozentin:** Anja Berndt
- Art der Veranstaltung:** Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
2.21/01	22.03.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €
2.21/02	11.10.	GPB Consulting GmbH	SH	09:30 – 16:00	235,00 €

proDoppik Anlagenbuchhaltung Sachanlagen

Doppischer Jahresabschluss Anlagenbuchhaltung

- Thema:** **Doppischer Jahresabschluss Anlagenbuchhaltung**
- Teilnehmerkreis:** MitarbeiterInnen der öffentlichen Verwaltung, die das Programm *proDoppik* Vermögensverwaltung im Bereich Anlagenbuchhaltung/ Sachanlagen doppisch bereits nutzen.
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Kenntnisse des Haushaltsrechts sowie weiterer Rechtsvorschriften zum angesprochenen Thema.
Kenntnisse des doppelischen Rechnungswesens und Erfahrung mit Anlagenbuchhaltung im doppelischen Buchungsstil.
- Inhalt:**
- Abschreibungsberechnung und –buchung
 - Buchführung Prüfen in Auszügen
 - Inhaltliche Plausibilitätsprüfungen
 - Bereinigung inhaltlicher Fehler
 - Übernahme der gebuchten Abschreibungen von der Anlagenbuchhaltung ins proDoppik-Rechnungswesen
 - Notwendige Abstimmungen zum Jahresabschluss
 - Techniken zum Auffinden von Differenzen und deren Ursachen
 - Erläuterung der Felder im Anlagennachweis
 - Funktionen zur Arbeitserleichterung
 - einige Druck- und Auskunftsmöglichkeiten
 - ▶ Jahresanlagennachweis
 - ▶ Anlagenübersicht
 - ▶ Zugangs-, Abgangs- und Umbruchsliste
 - ▶ Auskunft, Freie def. Summierung Anlagennachweis
- Dozentin:** Anja Berndt
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
2.22/01 2.22/02 2.22/04	14.03. 04.05. 05.10.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €
2.22/03	04.07.	Stadt Neumünster	SH	09:30 – 16:00	195,00 €

proDoppik Kosten- und Leistungsrechnung

Kosten- und Leistungsrechnung für Neueinsteiger (1. Teil)

- Thema:** Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung
- Teilnehmerkreis:** Kämmerer-Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, Controller/Controllerinnen, Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die sich mit diesem Thema erstmals vertraut machen möchten.
- Buchungsstil:** kameral/doppisch
- Voraussetzungen:** Grundlegende Kenntnisse in der Theorie der Kosten- und Leistungsrechnung.
Kenntnisse im Haushaltswesen.
- Inhalt:**
- Einführung in das Thema Kostenrechnung
 - Stammdateneinrichtung
 - ▶ Kostenstellen/Kostenträger
 - ▶ Kostenarten, Erlöse, Mengen
 - ▶ Zeitscheiben
 - ▶ Hierarchien (Aggregationsstufen)
 - Verknüpfung der KLR mit den Haushaltsdaten
 - Buchen der KLR-Angaben in der GBH/HÜL (Kostenartenrechnung)
 - Übernahme der Buchwerte in die Kostenrechnung
 - Darstellung der gebuchten KLR-Werte in der KLR
- Dozentin:** Elke Brosche
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
3.11/01 3.11/02	09.05.; 13.09.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €

proDoppik Kosten- und Leistungsrechnung

Kosten- und Leistungsrechnung für Neueinsteiger (2.Teil)

- Thema:** Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung
- Teilnehmerkreis:** Kämmerer-Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, Controller/Controllerinnen, Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die sich mit diesem Thema erstmals vertraut machen möchten.
- Buchungsstil:** kameral/doppisch
- Voraussetzungen:** Grundlegende Kenntnisse in der Theorie der Kosten- und Leistungsrechnung.
Kenntnisse im Haushaltswesen.
- Inhalt:**
- Umlagen (Betriebsabrechnungsbogen, Kostenstellenrechnung)
 - ▶ Aufbau der Umlagen mit vorhandenen Umlageverfahren
 - ▶ Interne Leistungsverrechnung
 - ▶ Pflege der Umlagen
 - ▶ Darstellung im Betriebsabrechnungsbogen
 - Kalkulationen (Kostenträgerrechnung)
 - Verarbeitungsläufe zur Berechnung der Verdichtung, Umlagen und Kalkulationen
 - wichtige Auskunfts- und Berichtsfunktionen
- Dozentin:** Elke Brosche
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
3.12/01 3.12/02	10.05.; 14.09.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €

proDoppik Kosten- und Leistungsrechnung

Kosten- und Leistungsrechnung Auffrischkurs für Neueinsteiger

- Thema:** Auffrischkurs in der Kosten- und Leistungsrechnung kameral / doppisch
- Teilnehmerkreis:** Kämmerer-Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, Controller/Controllerinnen, MitarbeiterInnen, die schon über Basiswissen der Kosten- und Leistungsrechnung verfügen bzw. sich schon im Aufbau der Kosten- und Leistungsrechnung im Programm befinden.
- Buchungsstil:** kameral/doppisch
- Voraussetzungen:** Grundlegende Kenntnisse in der Theorie der Kosten- und Leistungsrechnung.
Gegebenenfalls erste praktische Erfahrungen in der KLR.
Kenntnisse im Haushaltswesen.
- Inhalt:** Der Kurs befasst sich in kompakter Form mit den Themen der Kurs 3.11 und 3.12
- Verknüpfung der KLR mit den Haushaltsdaten
 - Buchen der KLR-Angaben in der GBH/HÜL mit Korrekturen und maschinelles Buchen
 - Umlagen (Betriebsabrechnungsbogen, Kostenstellenrechnung)
 - Kalkulationen (Kostenträgerrechnung)
 - Auskünfte und Berichte
- Dozentin:** Elke Brosche
- Art der Veranstaltung:** Workshop mit PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
3.13/01	01.06.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €

proDoppik Kosten- und Leistungsrechnung

Umlagen in der Kosten- und Leistungsrechnung

Thema:	Aufbau von Umlagen in der Kosten- und Leistungsrechnung an ausgewählten Beispielen
Teilnehmerkreis:	MitarbeiterInnen der Kostenrechnung, ControllerInnen
Buchungsstil:	kameral / doppisch
Voraussetzungen:	Grundlegende Kenntnisse in Theorie und Praxis der Kosten- und Leistungsrechnung. eingeriichtete Kostenrechnung im H&H-KLR.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Einrichtung am PC ■ Stammdaten Umlagen (Betriebsabrechnungsbogen, Kostenstellenrechnung) ■ Aufbau der Umlagen mit vorhandenen Umlageverfahren <ul style="list-style-type: none"> ▸ Stufenleiterverfahren ▸ Iterationsverfahren ■ Verteilung von Gemeinkosten der Inneren Verwaltung und Verteilung innerhalb von Produkten ■ Darstellung im Betriebsabrechnungsbogen ■ Interne Leistungsverrechnung mit Buchen in der GBH ■ Pflege der Umlagen
Dozentin:	Elke Brosche
Art der Veranstaltung:	Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
3.14/01	11.07.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €

proDoppik Kosten- und Leistungsrechnung

Einrichtung einer Kosten- und Leistungsrechnung am Beispiel

Thema:	Einrichtung einer Kosten- und Leistungsrechnung am Beispiel Bestattungswesen
Teilnehmerkreis:	KämmereimitarbeiterInnen, Controller, Mitarbeiter, die sich mit diesem Thema erstmals vertraut machen möchten.
Buchungsstil:	kameral / doppisch
Voraussetzungen:	Grundlegende Kenntnisse in der Theorie der Kosten- und Leistungsrechnung. Kenntnisse im H&H-KLR.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Entwicklung einer Kostenrechnung ■ Einrichtung einer Kostenstellen-, Kostenträger- und Kostenartenrechnung ■ Aufbau Umlage <ul style="list-style-type: none"> ▶ Einrichtung, Berechnung, Darstellung ▶ Interne Leistungsverrechnung ■ Kalkulation ■ Auskünfte und Berichte ■ Ausgabe von Kennzahlen im Produktblatt
Dozent:	Ronny Junge
Art der Veranstaltung:	Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
3.15/01	26.09.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €



proDoppik Kosten- und Leistungsrechnung

Planung in der Kostenrechnung

Thema:	Einführung in die Planung der Kosten- und Leistungsrechnung
Teilnehmerkreis:	Kämmerei-Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen der Kostenrechnung, die die Haushaltsplanung begleiten. Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die sich mit diesem Thema erstmals vertraut machen möchten.
Buchungsstil	doppisch
Voraussetzungen:	Grundlegende Kenntnisse in der Arbeit in der Kosten- und Leistungsrechnung.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Einrichtung und Übertragen der Ausgangsdaten für die Haushaltsplanung ■ Einrichtung der Daten in der Kosten- und Leistungsrechnung ■ Planung in der Kosten- und Leistungsrechnung ■ Übergabe der Daten in die Doppik ■ Auswertungsmöglichkeiten
Dozentin:	Elke Brosche
Art der Veranstaltung:	Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
3.22/01	13.06.	GPB Consulting GmbH	NI	09:30 – 16:00	235,00 €
3.22/02	06.09.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €

proDoppik Kosten- und Leistungsrechnung

Theorieschulung Kosten- und Leistungsrechnung (Basiskurs)

- Thema:** Einführung in die betriebswirtschaftlichen Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Teilnehmerkreis:** Kämmerer-Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter, die sich mit diesem Thema erstmals vertraut machen möchten.
- Buchungsstil:** kameral / doppisch
- Voraussetzungen:** Kenntnisse in der Buchhaltung, ggf. auch erste betriebswirtschaftliche Kenntnisse in der Kostenrechnung.
- Inhalt:**
- Begriffe und Aufbau im NKR
 - Zusammenhänge zwischen externem und internem Rechnungswesen
 - Grundlagen der Kostenleistungsrechnung
 - Kostenartenrechnung, Kostenstellenrechnung, Kostenträgerrechnung im Überblick
- Dozent:** Elke Brosche/ Ronny Junge
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
3.31/01	01.03.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €



proDoppik Kosten- und Leistungsrechnung

Theorieschulung Kosten- und Leistungsrechnung (erweiterter Kurs)

- Thema:** Aufbaukurs zur Einführung in die betriebswirtschaftlichen Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Teilnehmerkreis:** Kämmerer-Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter, die sich mit diesem Thema erstmals vertraut machen möchten.
- Buchungsstil** Kameral / doppisch
- Voraussetzungen:** Kenntnisse in der Buchhaltung, ggf. auch erste betriebswirtschaftliche Kenntnisse in der Kostenrechnung
Die Teilnahme am Kurs 3.31 wird empfohlen, da die Inhalte auf diesem aufsetzen!
- Inhalt:**
- Kurze Wiederholung zu den Grundlagen der Kostenleistungsrechnung (Begriffe und Aufbau)
 - Kostenartenrechnung, Kostenstellenrechnung, Kostenträgerrechnung mit Beispielen
 - Voll- und Teilkostenrechnung
 - Fahrplan zum Aufbau einer Kostenleistungsrechnung in Hinblick der Einrichtung in proDoppik
- Dozent:** Elke Brosche/ Ronny Junge
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
3.32/01	02.03.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €

proDoppik System Allgemein

Konfiguration und Administration des H&H-Rechnungswesen

- Thema:** Konfiguration und Administration des *proDoppik* Rechnungswesens
- Teilnehmerkreis:** Systembetreuer/Systembetreuerinnen des *proDoppik* Rechnungswesens, Aufbaukurs.
- Buchungsstil:** doppisch/kameral
- Voraussetzungen:** Kenntnisse zum *proDoppik* Rechnungswesen, Grundsätzliche Kenntnisse zu systemtechnischen Fragen.
- Inhalt:**
- Grundsätze der Konfiguration
 - Konfiguration (nutzerindividuelle Einstellungen)
 - Nutzerverwaltung
 - Buchführung prüfen
 - Daten löschen und archivieren
- Dozent:** Jost Heyne
- Art der Veranstaltung:** Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
4.11/01	28.02.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €
4.11/02	03.05.				



proDoppik System Allgemein

Datenbankadministration unter PROGRESS

- Thema:** Systemadministration für das Datenbanksystem
PROGRESS
- Teilnehmerkreis:** Systembetreuer/Systembetreuerinnen.
- Buchungsstil:** doppisch/kameral
- Voraussetzungen:** Kenntnisse zum proDoppik-Rechnungswesen, zu relationalen Datenbanksystemen, zum systemtechnischen Umfeld.
- Inhalt:**
- Systemdienste
 - Tuningmöglichkeiten
 - Sicherheit für Datenbanken, Prüfmöglichkeiten
 - Sicherungskonzepte
 - Besondere Aspekte in verschiedenen Netzwerkbetriebssystemen
 - Entwicklungsrichtungen von PROGRESS
 - Multi-Volume-Betrieb
 - Aktuelle Entwicklungstrends
- Dozent:** Jost Heyne
- Art der Veranstaltung:** Übung am PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
4.12/01	12.07.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	235,00 €

■ Geschäftsführung
Birgit Grumm
Frank Henning

■ Telefon (030) 42 84 59-0
Telefax (030) 42 85 92-25
E-Mail hh@hh-berlin.de
Internet www.hh-berlin.de

■ Bankverbindung
Berliner Sparkasse
BIC BELADEV3333
IBAN DE53100500002163210165

■ Amtsgericht Charlottenburg HRB 45521
Steuer-Nr. 37/345/30093
USt- IdNr. DE137233675
Gläubiger-Identnr. DE2900000000028256

proDoppik Rechnungswesen Buchführung Prüfen

NEU

Buchführung Prüfen – Funktionen und Fehlerbereinigungen

- Thema:** Buchführung Prüfen – Funktionen und Fehlerbereinigungen
- Teilnehmerkreis:** Verantwortliche Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen der Kämmererei und Finanzbuchhaltung (Kasse).
- Buchungsstil:** doppisch
- Voraussetzungen:** Grundkenntnisse zum doppelischen Rechnungswesen.
- Inhalt:**
- Funktionalitäten der Buchführung Prüfen (u.a. Notizen zu Fehlern, Stapel vergleichen, Daten exportieren...usw.)
 - Analyse und mögliche Selbsthilfe von Fehlern in Stammdaten (F144, F145, F028, F029)
 - Zusammenhang zw. den Fehlern F132, F104, F033, P005 und P067
 - Analyse und mögliche Selbsthilfe von Fehlern im Rechnungswesen (z. B. F132, F104, F033)
 - Analyse und mögliche Selbsthilfe von Fehlern in Personen (z. B. P005, P067)
- Dozent:** Ulrike Felgentreu / Ronny Herbe
- Art der Veranstaltung:** Workshop ohne PC

Kurs-Nr.	Termine	Orte	Land	Dauer	Preis p. P. zzgl. MwSt.
4.13/01	18.07.	GPB Consulting GmbH	BE	09:30 – 16:00	195,00 €

Dozenten

Wenn Sie spezielle Wünsche für ein Schulungsthema anmelden möchten, nehmen Sie bitte Kontakt zu unseren Dozenten auf. Hier sind ihre E-Mail-Adressen:

Dozent	E-Mail-Adressen
H&H Büroservice	hh@hh-berlin.de
Andreas Jentsch	ajentsch@hh-berlin.de
Anja Berndt	aberndt@hh-berlin.de
Annette Stuchlik	astuchlik@hh-berlin.de
Benjamin Nehls	bnehls@hh-berlin.de
Cordula Schröder	cschroeder@hh-berlin.de
Christian Erich	cerich@hh-berlin.de
Deike Schütt	dschuett@hh-berlin.de
Elke Brosche	ebrosche@hh-berlin.de
Hans Peter Blassl	hblssl@hh-berlin.de
Jana Süskow	jsueskow@hh-berlin.de
Marco Fründ	mfrund@hh-berlin.de
Mario Baumung	mbaumung@hh-berlin.de
Michael Tolksdorf	mtolksdorf@hh-berlin.de
Mirko Klug	mklug@hh-berlin.de
Nanette Reich	nreich@hh-berlin.de
Petra Herzog	pherzog@hh-berlin.de
Petra Ziemann	pziemann@hh-berlin.de
René Libske	rlibske@hh-berlin.de
Ronny Herbe	rherbe@hh-berlin.de
Ronny Junge	rjunge@hh-berlin.de
Susanne Toll	stoll@hh-berlin.de
Ulrike Felgentreu	ufelgentreu@hh-berlin.de

Sie können Ihre Wünsche auch gern per Fax 030 428 59 225, oder E-Mail anmelden.



Kommunales Finanzwesen

Antwortfax

An: H&H Datenverarbeitungs- und Beratungsgesellschaft mbH

Fax: **0 30 / 42 85 92 25**

Von: _____

Ansprechpartner: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

E-Mail: _____

Anmeldung zum Kurs

(Die Kurs-Nummer entnehmen Sie bitte dem aktuellen Schulungsplan 2017!)

Thema:
 Datum:
 Ort:
 Kurs-Nr.:

Schulung im Rahmen der erweiterten Softwarepflege (zutreffendes bitte ankreuzen)	Ja	nein
---	----	------

Vorname	Nachname	Telefon	E-Mail

Tragen Sie hier bitte die für Sie interessierenden Themen für Workshops oder Webinare ein!

▶ _____

▶ _____

▶ _____

▶ _____