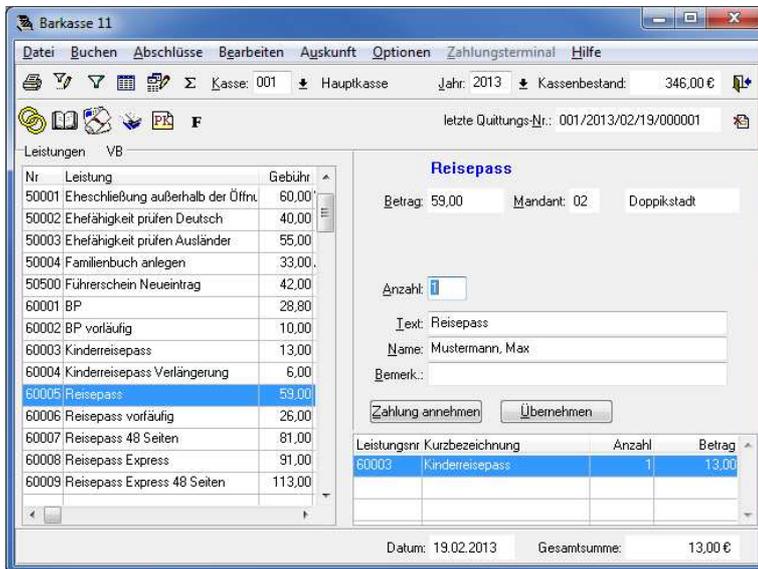
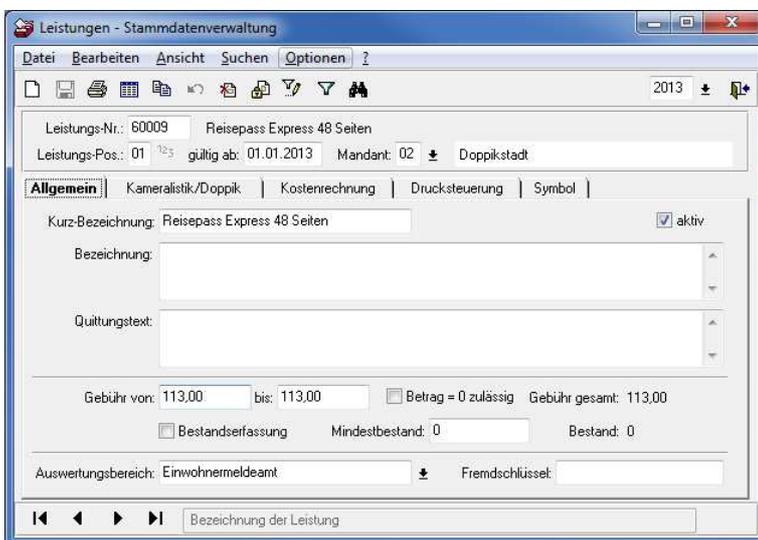


Barkasse für Bürgerbüros, Kassen und Zahlstellen.



Ordnen Sie die Dienstleistungen Ihrer Behörde einem Doppik-Konto bzw. einer Haushaltsstelle zu. Erfassen Sie alle Zahlungsvorgänge in einer einfach zu bedienenden Buchungsmaske.

Die Barkasse ist die ideale Lösung für Ihr Bürgerbüro. Setzen Sie das Programm überall dort ein, wo die Behörde Zahlungen entgegennimmt.



Doppikstadt

Datum: 19.02.2013 Zeit: 11:30:10
Kunde: Mustermann, Max
Kasse: Hauptkasse

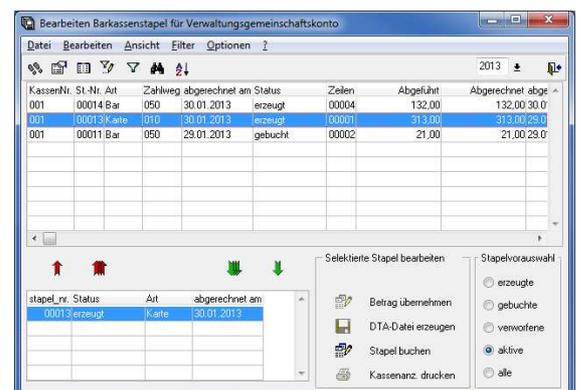
Quittungsnr.: 001/2013/02/19/00002
Es bediente Sie: Superuser-DEMO-DB
Telefon: 030 428 459-0

Anzahl	Leistung	Euro
1	60003 Kinderreisepass	13,00
1	60005 Reisepass	59,00
Summe		72,00
Netto		72,00
enthaltene MwSt		0,00
gegeben		100,00
zurück		28,00

Nehmen Sie Zahlungen in bar, per EC-, Geldkarte oder Scheck entgegen.

Buchungsvermerke

Zahlweise: Bar



Dienstleistungen der Behörde

- ✓ Aufteilung einer Leistung in mehrere Einzelpositionen
- ✓ Zuordnung der Einzelposition zu einer Haushaltsstelle, Doppik-Konto, KLR-Buchungsstelle (auch gemeindeunabhängig)
- ✓ Gebühr für Einzelposition
- ✓ Gesamtgebühr für Leistung wird errechnet
- ✓ spezielle Quittung und spezieller Quittungsdrucker für einzelne Leistungen
- ✓ Symbol für einzelne Leistungen
- ✓ Primäre Suchart für die Zuordnung im Buchungsdialog
- ✓ Zuordnung zu Leistungsbereichen
- ✓ Einnahmen, Ausgaben
- ✓ Bezugnahme auf vorhandene Personenkonten
- ✓ Bestandsführung

Zahlweise

- ✓ Zuordnen der Zahlart (bar, Karte, Scheck, Kassenautomat)
- ✓ Primärer Zahlweg je Zahlweise (Zahlarten Karte, Scheck) einstellbar
- ✓ EC-Zahlungen mit Serverlösung ePAY der Firma GWK GmbH und cardware der Firma Transact.
- ✓ EC-Zahlungen mit Zahlungsterminal so Tele-Cash mit den Standards ZVT700 bzw. ZVT900.
- ✓ EC-Zahlungen über afc Rechenzentrum mit ePAY5 der Firma GWK GmbH

Kassen

- ✓ Primärer Zahlweg pro Kasse bei Zahlart „bar“
- ✓ Spezielle Quittung und spezieller Quittungsdrucker für einzelne Kassen
- ✓ Kontrolle von Mindest- und Maximalbeständen
- ✓ Anzeige Bestände
- ✓ Zuordnung von Leistungen und Zahlweisen zu Kassen

Vorbuch

- ✓ Getrenntes Erfassen und Zahlbarmachen von Leistungen
- ✓ Direkte Übernahme von vorerfassten Leistungen in die Zahlkassen

Kassenkreise

- ✓ Zusammenfassung mehrerer Kassen zu einem Kassenkreis
- ✓ Abrechnung aller Kassen des Kassenkreises

Buchen

- ✓ Intuitiver Buchungsdialog
- ✓ Es kann durchgängig mit der ENTER-Taste gebucht werden
- ✓ Auswahl der Leistung über Tabelle oder Symbolleiste
- ✓ Symbolleiste für jeden Nutzer einstellbar
- ✓ Sortierung der Leistungen nach Bezeichnung bzw. Nummer möglich
- ✓ Suche über direkte Eingabe in den Leistungen möglich
- ✓ Zuordnung auf offene Forderungen der Kasse möglich. Damit kann auch die Steuer oder eine offene Annahmeanordnung bezahlt werden.
- ✓ Mehrere Leistungen pro Vorgang
- ✓ Auswahl der Zahlart
- ✓ Quittungsdruck
- ✓ Stornieren von Quittungen

Abschlüsse

- ✓ Tagesabschluss
- ✓ Abrechnung

Übergabe an die Kasse/ Übernahme durch die Kasse

- ✓ Bereitstellen von Einzelbuchungen auf Personenkonten, Sammelbuchungen auf Sachkonten in Stapelform
- ✓ Druck von HÜL-Anordnungen
- ✓ Nach Verbuchen der Stapel ist der Druck von Kassenanzeigen, Überzahlungsanzeigen, Eingangsanzeige auf Vollstreckung möglich

Auskunft

- ✓ Quittungen
- ✓ Buchungen
- ✓ Zahlweisen

Auswertungen

- ✓ Kassenbestand
- ✓ Kassenbuch
- ✓ Verschiedene Listen
- ✓ Statistiken nach Zahlweisen, Kassen und Leistungen